

# **Regulamento de organización e funcionamento da Mesa de Negociación do Persoal Docente e Investigador da Universidade de Vigo.**

Logo da negociación previa, adoptouse en data de 16 de xuño de 2011 o seguinte acordo polo que se establece o Regulamento de organización e funcionamento da dita mesa de negociación.

## **1. Obxecto.**

Constitúe o obxecto do presente regulamento a organización e funcionamento da Mesa de Negociación do Persoal docente e Investigador (MN PDI); así como da súa válida constitución, celebración de sesións e adopción de acordos.

## **2. Ámbito e obxecto da Mesa de Negociación.**

2.1. O ámbito da Mesa de Negociación é a negociación colectiva do persoal docente e investigador que presta servizos na Universidade de Vigo incluído no artigo 83 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

2.2 A materias obxecto de negociación por parte da Mesa serán as previstas no artigo 37 do Estatuto Básico do Empregado Público que sexan competencia da Universidade de Vigo, sen perxuizo das competencias recoñecidas legalmente a outros órganos de representación ou participación sindical, entre elles:

- a) Incrementos das retribucións do persoal
- b) Acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación dos postos de traballo e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- c) Avaliación do desempeño da actividade profesional.
- d) Plans de previsión social complementaria.
- e) Plans e fondos para a formación e promoción interna.
- f) Prestacións sociais e clases pasivas.
- g) Dereitos sindicais e de representación.
- h) Criterios xerais de acción social.
- i) Oferta de emprego do PDI.
- j) Calendario laboral, xornada, horarios, vacacións, permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como criterios xerais de planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten ás condicións de traballo do PDI.
- k) Conciliación da vida familiar e laboral e discriminación e acoso.
- l) Calquera outra que se derive da lexislación vixente ou da normativa universitaria.

2.3 A Mesa terá como funcións:

- Emitir informes
- Responder a consultas

-Establecer os procedementos de negociación para todos os aspectos concretos que afecten aos colectivos de persoal docente e investigador da Universidade de Vigo.

-Recadar e recibir información do comité de Seguridade e Saude Laboral da Universidade de Vigo e proponer as melloras que considere oportunas.

-Informar dos proxectos e normas xerais que elabore a Universidade de Vigo referente ao PDI.

-Informar daquelas disposicións ou decisións relevantes en materia de PDI da Universidade de Vigo.

-Tomar acordos sobre aquellas materias que sexan o seu obxecto.

2.4 As partes estarán obrigadas a negociar baixo o principio de boa fe e proporcionaranse mutuamente a información que fora precisa para o bo fin da negociación.

### **3. Sede.**

O edificio administrativo da Reitoría, Campus de Vigo, As Lagoas-Marcosende en Vigo onde se localizan os órganos de dirección da Universidade.

### **4. Composición.**

A Mesa de Negociación da Universidade de Vigo estará composta:

a) Por 15 representantes designados polo equipo de goberno da Universidade de Vigo.

b) Por 15 representantes das organización sindicais ou agrupación de traballadores con representación nos órganos de representación e participación do persoal docente e investigador funcionario e laboral da Universidade de Vigo.

O número de representantes de cada órgano asignaranse en función da proporción de cada un deles sobre o número total de representantes sindicais eleitos no conxunto de órganos de representación (actualmente Comité de Empresa de Ourense, Comité de Empresas de Pontevedra e Xunta de Persoal PDI da Universidade de Vigo).

As organizacións sindicais participarán na mesa en función da representatividade obtida nas eleccións previas á súa constitución. Garantírase a presenza das organizacións mais representativas a nivel da comunidade autónoma.

As organizacións que non teñan obtido o 10% e teñan representación con algún membro nos órganos de representación dos PDI da UVIGO estarán representadas na mesa por un único membro polo órgano de representación no que teñan maior representación.

Os/as representantes das organización sindicais serán renovados cada vez que teñan lugar eleccións sindicais aos órganos de representación.

As organizacións sindicais poderán asistir con asesores ás reunións da Mesa de Negociación, os cales non terán dereito a voto e o seu número será de un por cada organización sindical.

### **5. Órganos.**

Forman parte da Mesa, a Presidencia, a Secretaría e os membros desta.

#### **5.1. Presidencia da Mesa de Negociación.**

Será exercida pola/o Reitor da Universidade de Vigo ou persoa en quén delegue.

Son as súas funcións:

1. Presidir a mesa.

2. Acordar a convocatoria das sesións e fixar a orde do día.
3. Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
4. Visar as actas e certificacións dos acordos do órgano.
5. Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á condición de presidenta/e e todas aquelas que lle atribúan os membros da mesa.
6. Velar polo cumprimento dos acordos da Mesa.

A Presidencia poderá delegar o exercicio das súas funcións nunha Vicepresidencia.

Esta vicepresidencia substituirá a Presidencia en caso de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal.

#### 5.2. Secretaría da Mesa de Negociación.

Será exercida pola representación da parte social, na persoa que acorden entre os seus membros.

En caso de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, designarase un suplente.

Correspóndelle á Secretaría:

1. Redactar a convocatoria das sesións do órgano e remitila aos membros da mesa por medio que garanta a súa recepción. Para tal fin, os membros comunicaranlle por escrito á secretaría, o domicilio, fax, teléfono e correo electrónico.
3. Recibir os actos de comunicación dos membros co órgano e, en xeral todo tipo de comunicacóns.
4. Preparar o despacho dos asuntos, redactar e autorizar as actas das sesións así como o seu reparto aos membros da mesa, distribuir a documentación aportada polos membros da mesa.
5. Expedir as certificacións que lle sexan solicitadas.
6. Coordinar a custodia e arquivo da documentación propia da mesa que será depositada no vicerreitorado con competencias no ámbito do profesorado da UVIGO.
7. Cantas outras funcións sexan inherentes á Secretaría ou sexan encargadas pola Presidencia ou os membros da mesa.

Para o desenvolvemento das súas funcións a Secretaría contará co apoio administrativo preciso por parte da UVIGO.

#### 5.3. Dos membros da Mesa.

Os membros da Mesa na súa totalidade, gozarán das mesmas garantías que os delegados sindicais no exercicio da súas funcións.

A acreditación de membro de mesa será realizada ante a súa Secretaría polo representante legal de cada organización sindical, que designará titular e suplente para cada un dos membros que lle corresponda. En calquera momento a Mesa poderá requerir os seus membros para que identifiquen a que organización sindical representan.

A Mesa poderá constituír grupos de traballo para abordar ou facer o seguimento de problemas específicos que se rexerán polas normas que aquela acorde para cada caso.

Correspóndelle aos membros da mesa:

1. Participar nos debates das sesións.

2. Exercer o dereito ao voto, así como formular o voto particular, expresando o sentido do mesmo e os motivos que o xustifican.
3. Formular propostas e suxestións.
4. Obter a información precisa para cumplir as funcións asignadas.
5. Recibir cunha antelación de 5 días hábiles á data da sesión ordinaria, e 48 hora nas extraordinarias, a documentación relativa á orde do día.
6. A obriga de sixilo respecto á información a que tivesen acceso pola súa condición de membros da mesa obriga que se manterá aínda despois de perder a condición de membro.
7. Exercer calquera outra función que sexa atribuída por norma de rango legal ou regulamentario.

#### **6.- Funcionamento.**

##### 6.1. Das Sesións.

A Secretaría da mesa certificará a asistencia do número de asistentes, por organización sindical, que se corresponda co dos seus representantes. Os certificados que incluirán a indemnización por quilometraxe e indicación da hora de comezo e remate da sesión, emitiranse a prol dos asistentes.

As sesións entenderanse válidas cando as organizacións sindicais reunidas sumen unha representatividade superior ao 50%.

As sesións poderán ser:

Ordinarias. As xuntanzas que se realicen por iniciativa da Administración que se convocarán, como mínimo dous ao ano.

Extraordinarias. As sesións convocadas con tal carácter polo/a presidente da Mesa ou por instancia da parte social, por alomenos 3 organizacións sindicais.

##### 6.2 Convocatorias.

Correspónelle á Administración da Universidade de Vigo a convocatoria de todas as xuntanzas de Mesa que terán lugar logo da convocatoria que deberá realizarse, para as sesións ordinarias, cunha antelación mínima de cinco días hábiles á data de realización. As sesións extraordinarias convocaranse cunha antelación mínima de 48 horas.

Contido: Na convocatoria figurará o día, a hora e o lugar de realización e a orde do día da xuntanza.

A orde do día estará formada pola lectura e aprobación, se é o caso, da acta da sesión anterior, e polos asuntos que de común acordo establezan as partes.

Documentación: xunto coa convocatoria, remitirse con antelación suficiente aos membros da mesa a documentación que sexa necesaria para o seu tratamento na sesión.

Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día; agás que por maioría da parte social, se decida liberalo, ou por unanimidade desta, se adopte un acordo.

A Administración está obrigada a poñer todos os medios materiais e humanos necesarios para o axeitado funcionamento da Mesa e o desempeño das súas funcións.

Para os efectos da convocatoria da mesa será inhábil o mes de agosto.

##### 6.3. Intervencións e votacións.

Cada organización sindical designará un voceiro para as xuntanzas da mesa, cuxas manifestacións vincularán o sindicato que representa. A súa substitución deberá comunicarse á súa secretaría.

As votacións realizaranse de xeito ordinario a man alzada e de forma segreda cando así o solicite cando menos un/ha membro da Mesa

#### **6.4. Actas.**

De cada sesión levantarán acta a/o secretaria/o, na cal se especificarán os asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias de lugar e tempo en que se realizou, os puntos principais das deliberacións, o contido dos acordos adoptados e, se ó o caso, a indicación de non terse chegado a acordo.

Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto, ou no prazo que sinale a Presidencia, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a esta.

#### **7.- Adopción de acordos e pactos.**

Os representantes da Universidade de Vigo debidamente autorizados e das organizacións sindicais con representación na mesa poderán chegar a acordos e pactos.

- a) Os pactos realizaranse sobre materias que se correspondan estritamente co ámbito competencial do órgano administrativo que os subscriba e vincularán directamente as partes.
- b) Os acordos versarán sobre materias competencia do Consello de Goberno da Universidade de Vigo. Para a súa validez e eficacia será necesaria aprobación expresa e formal do dito Consello.

Os pactos e acordos deberán establecer as partes intervenientes e o prazo de vixencia, así como o seu ámbito persoal, funcional e territorial.

As decisións adoptaránse por maioría simple de cada unha das partes por votación libre e directa. Os pactos ou acordos poderán acadarse de maneira consensuada con todas as organizacións sindicais ou con algunha ou algunas delas sempre que representen mais do 50% do total da representatividade da Mesa.

Se tras a negociación non se chegara a acordo, a Universidade no marco das súas competencias regulará a materia correspondente.

#### **8.- Adhesión a pactos e acordos.**

As organizacións sindicais membros da Mesa poderán adherirse, co acordo maioritario de cada unha das partes, ao contido íntegro dos pactos e acordos acadados, en calquera momento posterior ao peche da negociación e sempre que non teñan recorrido ante a xurisdición o dito pacto ou acordo.

O procedemento de adhesión iniciarase por instancia de parte, mediante comunicación de tal propósito dirixida á secretaría da mesa , que a incluirá na orde do día da seguinte reunión ordinaria. No seu defecto, o/a presidente da mesa, convocará sesión extraordinaria nun prazo non superior a un mes.

Da dita sesión, levantarase acta onde se reflecta o acordo adoptado nos termos regulados no artigo 6.4º. No suposto de acordarse a adhesión, deberán determinarse tamén as condicións de participación na comisión de seguimento ou outros órganos constituídos en execución do pacto ou acordo. A organización sindical adherida asumirá os acordos adoptados con anterioridade pola dita comisión.

A mencionada acta incorporarase ao expediente de tramitación do pacto ou acordo.

#### **9.- Reforma do Regulamento.**

Este regulamento poderá ser modificado por acordo de tres cuartas partes do total dos seus membros.

#### **Disposicións derradeiras**

Primeira.- Este regulamento entrará en vigor o día seguinte á súa aprobación pola Mesa de Negociación, debendo ser informado do mesmo o Consello de Goberno da Universidade de Vigo, quedando arquivado un orixinal do mesmo na Secretaría Xeral da Universidade a cal facilitará o seu público coñecemento entre a comunidade universitaria.

Segunda.- A Mesa de Negociación acomodará, en todo momento, este regulamento á normativa que poida xurdir nesta materia, sometendo as mudanzas que poidan derivar da dita adecuación á aprobación dos membros da Mesa.

16 de xuño de 2011

**BORRADOR**