UNIVERSIDADE
DE VIGO

Universidade de Vigo -
Rexistro Xeral

Saída Nº. 200900001407
23/01/09 09:04:46

RESOLUCIÓN REITORAL DO 23 DE XANEIRO DE 2009 DA UNIVERSIDADE DE VIGO, POLA QUE SE FAI PÚBLICA A CONVOCATORIA DO PROGRAMA SICUE DE MOBILIDADE ESTUDIANTIL PARA O CURSO 2009/2010

SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Españois), desenvolvido pola RUNAE (Rede Universitaria de Asuntos Estudantís) da CRUE (Conferencia de Reitores das Universidades Españolas), é un programa que permite a realización parcial de estudos nunha Universidade española diferente á de orixe do/a estudante, sen que este/a perda a súa condición de estudante da propia Universidade, e polo tanto, sen traslado de expediente.

A Universidade de Vigo pertence a este programa dende o curso 2000/2001 e ofrece a mobilidade expresada no ANEXO I.

Cada Centro da Universidade de Vigo no que existe mobilidade SICUE dispón dun/ha coordinador/a do intercambio, ao/á cal debe dirixirse o alumnado interesado en participar no programa, co gallo de acadar información sobre o plan de estudos da Universidade de acollida.

O programa asegura o recoñecemento académico das materias cursadas e superadas na Universidade de destino, sempre que estas non fosen previamente cualificadas con supenso na Universidade de Vigo.

A praza de mobilidade SICUE non dá dereito a axuda económica, non obstante, o alumnado acollido ao programa SICUE poderá solicitar financiamento a través do programa SÉNECA (Ministerio de Ciencia e Innovación), na convocatoria anual que se fará pública trala selección SICUE polas Universidades participantes.

Por todo o anteriormente exposto,

ESTA REITORÍA RESOLVE

Convocar o Programa SICUE de Mobilidade estudiantil para o curso 2009/2010, de acordo coas seguintes normas:

PRIMEIRA. Requisitos dos/as solicitantes

1) Estar matriculado/a no curso 2008/2009 na Universidade de Vigo en estudos conducentes á obtención de títulos de diplomado/a, mestre/a, enxeñeiro/a técnico, licenciado/a ou enxeñeiro/a.
2) Os alumnos de titulacións de só segundo ciclo ou ben dun segundo ciclo que non resulte continuación directa do primeiro ciclo de orixe non poderán solicitar intercambio SICUE para o primeiro ano destas titulacións.
3) Quedan excluídos do programa de mobilitade SICUE os plans de estudo de máster e de doutorado.
4) Un/unha mesmo/a beneficiario/a non poderá obter máis dun intercambio SICUE na mesma Universidade de destino, nin máis de un en cada curso académico.

Campus Universitario • Telf. 986 812 000 • 36310 VIGO (Pontevedra)

5) Acreditar na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes:

a) Para plans renovados

✓ ter superados un mínimo de 30 créditos en diplomaturas e enxeñarías técnicas, e 90 créditos en licenciaturas e enxeñarías superiores, e

✓ estar matriculado no presente curso en non menos de 30 créditos.

b) Para plans non renovados

✓ ter superados como mínimo a metade das materias do primeiro curso da titulación en diplomaturas e enxeñarías técnicas, e o equivalente a un curso e medio nas licenciaturas e enxeñarías superiores, e

✓ estar matriculado no presente curso en, polo menos, a metade das materias equivalentes a un curso académico.

c) Para titulacións de só segundo ciclo ou ben dun segundo ciclo que non resulte continuación directa do primeiro ciclo de orixe

✓ estar matriculados no presente curso dun mínimo de 30 créditos.

Aos estudantes que non cumpran estes requisitos seralles denegada a petición sen entrar a valorar o seu expediente académico.

SEGUNDA. Acordos Académicos

✓ A mobilidade do estudante basearase no denominado acordo académico. Este documento describirá a actividade a realizar no centro de destino que será recoñecido automaticamente polo centro de orixe e terá carácter vinculante para os asinantes.

✓ En ningún caso poderán incluírse nos acordos académicos materias cualificadas con suspenso con anterioridade no Centro de orixe. Si poderán incluírse, sen embargo, materias matriculadas ás que o alumnado non se teña presentado e aparezan cualificadas con "non presentado".

✓ Poderanse cursar materias optativas do plan de estudos na Universidade de destino, non incluídas no plan de estudos na Universidade de Vigo, as cales serán incorporadas no expediente do/a alumno/a como optativas ou como libre elección.

✓ O período de intercambio ten que coincidir co indicado nos convenios bilaterais, que en ningún caso poderá ser modificado.

✓ O/a alumno/a poderá cursar materias nas dúas universidades, mentres dure o intercambio.

TERCEIRA. Solicitudes e documentación

O formulario de solicitude recollerase nos servizos administrativos dos Centros e Rexistros da Universidade de Vigo ou na páxina web da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado: http://webs.uvigo.es/vicoap.

Coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

- impreso de solicitude (ANEXO II)
- fotocopia do DNI
- memoria xustificativa da petición (máximo 2 folios), en modelo libre

Campus Universitario • Telf. 986 812 000 • 36310 VIGO (Pontevedra)

CUARTA. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será **do 26 de xaneiro ao 13 de febreiro de 2009**.

A solicitude e maila documentación requirida poderá presentarse:

- no rexistro xeral do Campus de Vigo (Reitoría - Campus Lagoas - Marcosende)
- no rexistro auxiliar do Campus Histórico (E.U.E.T. Industrial – r. Torrecedeira – Vigo)
- no rexistro auxiliar do Campus de Ourense (As Lagoas)
- no rexistro auxiliar do Campus de Pontevedra (E.U.E.T. Forestal – A Xunqueira)
- por calquera outro medio previsto na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

QUINTA. Selección de candidatos

A selección de candidatos para participar nos intercambios farase valorando:

- Cualificación media acadada ata a convocatoria de setembro do curso 2007/2008, de acordo co seguinte baremo:

  Suspenso 0
  Aprobado 1
  Notable 2
  Sobresaliente 3
  Matrícula de Honra 4

  Segundo o Real Decreto 1267/1994, a nota media obterase realizando a ponderación das devanditas cualificacións da seguinte forma: suma dos créditos superados multiplicados cada un deles polo valor da cualificación que corresponda, a partir da táboa de equivalencias sinalada, dividido polo número total de créditos cursados.
  En caso de plans non renovados, realizarase a suma das cualificacións das materias superadas e dividirase polo número delas que se teñan cursado, tendo as cuadrimestrais a consideración de media materia para todos os efectos.

  Para estes efectos, as materias validadas terán unha equivalencia de 1 ou, se foron validadas con posterioridade á entrada en vigor do Real Decreto 1044/2003 que regula a expedición do Suplemento Europeo ao Título, a correspondente á cualificación obtida na universidade de orixe. Para as materias adaptadas computarase a cualificación obtida no Centro de procedencia, e o recoñecemento de créditos en que non exista cualificación non se terá en conta para os efectos de ponderación.

  Cando se trate de titulacións de segundo ciclo, a nota media obterase tendo en conta as cualificacións obtidas nos estudos de primeiro ciclo dende os que se accede á nova titulación.

- Memoria xustificativa, cunha valoración máxima de 1 punto.

As prazas distribuiranse por orde de puntuación, non podéndose adxudicar máis prazas que as aceptadas nos convenios bilaterais establecidos para cada universidade.

No caso de empate na puntuación de varios candidatos, este resolverase a favor do candidato que teña máis créditos superados, no caso de persistir o empate terá preferencia o alumno que estea matrículado no curso máis alto, e de non resolverse así farase por sorteo público no Servizo de Alumnado.

SEXTA. Tramitación, resolución e publicación

1) Tramitación

O Servizo de Alumnado será o encargado da tramitación das solicitudes presentadas.

2) Resolución e publicación

Unha vez efectuada a selección, mediante resolución da Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado, **o 27 de febreiro de 2009 publicaranse as listas provisionais** de adxudicatarios das prazas de mobilidade, tanto nos rexistros xeral e auxiliares como na páxina web da Vicerreitoría (http://webs.uvigo.es/vicoap)
Unha vez publicada a relación provisional de adxudicatarios/as cos destinos correspondentes, abrirase un **prazo de reclamacións entre o 27 de febreiro e o 9 de marzo de 2009**.

O 16 de marzo de 2009 publicaranse as listas definitivas nos mesmos lugares de publicación das listas provisionais, e a partir dese momento non se admitirán cambios nos destinos adxudicados.

SÉTIMA. Listas de agarda

O resto de candidatos que reúnan os requisitos e que non resulten adxudicatarios de prazas de mobilidade SICUE formarán parte das listas de agarda, ordeadas seguindo os mesmos criterios de selección.

Estas listas de agarda permanecerán en funcionamento ata o 30 de xuño de 2009.

OITAVA. Obrigas dos alumnos seleccionados

Unha vez concedido o intercambio SICUE e antes do 15 de setembro, o/a beneficiario/a deberá cubrir o acordo académico que será asinado polo coordinador e o Decano/Director do centro de orixe. Unha vez se teña incorporado o/a estudiante á universidade de destino será asinado o acordo académico polo coordenador e Decano/Director do centro de destino.

Nas datas fixadas pola Universidade de Vigo na convocatoria de matrícula ordinaria para o curso 2009/2010, o/a estudante deberá realizar a súa matrícula no curso 2009/2010, indicando que ten concedida a mobilidade SICUE.

Na Universidade de destino o estudante deberá:

- ✓ Dirixirse á unidade administrativa correspondente achegando un exemplar do acordo académico debidamente asinado pola universidade de orixe do estudante, que se asinará na universidade de destino e se devolverá á de orixe do estudante nun prazo non superior a 40 días dende a data da súa incorporación. O acordo académico terá carácter vinculante para os asinantes (alumno/a, Centro de orixe e Centro de destino), e só poderá ser modificado no **prazo de 1 mes** a partir da incorporación do estudante ao Centro de destino.

- ✓ Matricularse no Centro de destino, tendo en conta que as taxas de matrícula serán aboadas exclusivamente na Universidade de orixe. Durante a duración do Programa de Intercambio, os estudantes serán alumnos do centro de orixe a todos os efectos, tendo os dereitos académicos e obrigas dos alumnos do centro de destino.

- ✓ Os alumnos poderán cursar asignaturas nas dúas universidades, mentres dure o intercambio.

Campus Universitario • Telf. 986 812 000 • 36310 VIGO (Pontevedra)

NOVENA. Prazos de renuncia e penalizacións

Unha vez adxudicada unha praza de intercambio SICUE poderase renunciar a ela **ata o 30 de xuño**, o que dará lugar aos movementos correspondentes nas listas de agarda.

No caso de non presentar renuncia no prazo sinalado ou de non incorporarse ao intercambio no prazo establecido a tal efecto, o estudante poderá ser penalizado, polo prexuízo causado a outros posibles solicitantes, quedando excluído da posibilidade de intercambio durante un curso, salvo causa xustificada. En todo caso, considerarase causa xustificada a non concesión da bolsa Séneca, sempre que a renuncia sexa presentada no prazo de **7 días naturais** desde a data de publicación da resolución definitiva de adxudicación das Bolsas Séneca.

DÉCIMA.

As normas da presente convocatoria serán tamén de aplicación ao alumnado externo que curse os seus estudos na Universidade de Vigo ao abeiro do programa de mobilidade estudiantil SICUE.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Vigo, 23 de xaneiro de 2009
O REITOR

UNIVERSIDADE DE VIGO - 1990 - REITORIA

Alberto Gago Rodríguez

SR. VICERREITOR DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO
SRA. VICERREITORA DE TITULACIÓNS E CONVERXENCIA EUROPEA
SRA. VICERREITORA DE EXTENSIÓN CULTURAL E ESTUDANTES
SRA. SECRETARIA XERAL
SRA. VICEXERENTE DO CAMPUS DE PONTEVEDRA E XESTIÓN ACADÉMICA
SRES/AS. DECANOS/AS/DIRECTORES/AS. DE TODOS OS CENTROS DA UVI
SRES/AS COORDINADORES/AS DO PROGRAMA SICUE
SR. XEFE DE SERVIZO DE ALUMNADO
SR. XEFE DE SERVIZO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
SRES/AS. ADMINISTRADORES/AS DE CENTROS
SRA. XEFA DE SECCIÓN DE ADMISIÓN E XESTIÓN DE ALUMNOS
SRA. XEFA DE SECCIÓN DE TÍTULOS E PLANS DE ESTUDIO
SRA. XEFA DE SECCIÓN DE BOLSAS
SRES/AS. XEFES/AS. DE ÁREA ACADÉMICA/ADMINISTRACIÓN DOS CENTROS DA UVI
SRES/AS. RESPONSABLES DOS REXISTROS AUXILIARES DA UVI
SRES/AS XEFES/AS DAS AREAS DE SERVIZOS Á COMUNIDADE
SRA. XEFA DO NEGOCIADO DE INFORMACIÓN XERAL
DELEGACIÓNS DE ALUMNOS

Campus Universitario • Telf. 986 812 000 • 36310 VIGO (Pontevedra)