



# REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE CC. DA EDUCACIÓN DE OURENSE

Aprobado pola Xunta de Facultade o día 11 de setembro de 2002, modificado pola Xunta de Facultade o día 27 de maio de 2004. Informado favorablemente pola Asesoría Xurídica da Universidade o 28 de decembro de 2004

Aprobado no Consello de Goberno da Universidade o día 27 de xaneiro de 2005

Modificado na Xunta de Facultade de 29 de xuño de 2006

---

## **Preámbulo**

### **Título I: DA XUNTA DE FACULTADE**

Cap. I: Composición da Xunta de Facultade.

Cap. II: Competencias da Xunta de Facultade.

Cap. III: Funcionamento da Xunta de Facultade.

Cap. IV: Das Xuntas de Titulación.

### **Título II: DO EQUIPO DE GOBERNO**

### **Título III: DAS COMISIÓNS DELEGADAS**

Cap. I: Da Comisión Permanente.

Cap. II: Das Comisións de Validacións e Adapacións.

Cap. III: Da Comisión de Relacións Internacionais.

Cap. IV: Da Comisión da Biblioteca.

Cap. V: Da Comisión de Espacios e Recursos.

Cap. VI: Da Comisión de Extensión Universitaria.

Cap. VII: Da Comisión de Calidade das Titulacións.

Cap. VIII: Comisión de Normalización Lingüística.

Cap. IX: Comisión de Prácticas das titulacións.

Cap. X: Comisión de seguemento dos títulos de grao e postgrao.

Cap. XI: Outras Comisións.

### **Título IV: DA REFORMA DO REGULAMENTO DO CENTRO**

---

## **PREÁMBULO**

A Facultade de Ciencias da Educación, creada no período de transición entre a L.R.U. e a L.O.U., rexeráse pola normativa derivada do marco legal e dos Estatutos da Universidade de Vigo, e terá o su norte no respecto e na práctica dos principios democráticos e na procura dun sistema educativo e de servizos sociais públicos e de calidade. Para o fomento da participación democrática, os membros da Xunta de Facultade poderán integrarse en Comisións Delegadas, ó abeiro do presente Regulamento.

## **TÍTULO I: DA XUNTA DE FACULTADE**

### **Art. 1:**

A Xunta de Facultade é o órgano de goberno colexiado do Centro e, como tal, aproba as directrices xerais de actuación da Facultade, e supervisa o labor dos órganos de dirección e xestión do Centro.

### **Art. 2:**

1. As decisións que tome a Xunta de Facultade, en materia da súa competencia, adoptarán a forma de acordos, mocións ou propostas.
2. Só os acordos vinculan ó/á Decano/a no exercicio das súas competencias.

3. Os acordos da Xunta de Facultade son susceptibles de recurso de alzada perante o Consello de Goberno esgotando a vía administrativa, e só son posteriormente recorribles pola vía contencioso-administrativa

A interposición do recurso poderá suspende-la execución do acto ou disposición impugnados cando, do contrario, poidan producirse danos de imposible ou difícil reparación, sempre que o interese público non se vexa perxudicado pola falta de execución inmediata.

**Art. 3:**

Serán nulos os acordos adoptados sobre asuntos que non figuren incluídos na orde do día, sen prexuízo do previsto no artigo 26.3 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

**Art. 4:**

1. A proposta da Xunta de Facultade, poderán ser invitados ás súas reunións, con voz pero sen voto, todos aqueles membros da Comunidade Universitaria que estean interesados en asuntos específicos e que poidan resultar afectados polos mesmos.
2. En todo caso as sesións da Xunta de Facultade estarán abertas a tódolos membros da Comunidade Universitaria da mesma. A este efecto, habilitaranse prazas perfectamente delimitadas e separadas, sempre que o local o permita.
3. Cando a natureza dos asuntos que se van tratar o requiran, o/a Decano/a poderá convocar ás sesións da Xunta de Facultade, con voz pero sen voto, a persoas que poidan estar directa ou indirectamente relacionadas cos asuntos a tratar.

**Art. 5:**

Os acordos da Xunta de Facultade serán executados polo/a Decano/a e, no caso de que delegue, velará pola execución dos mesmos.

**Art. 6:**

A Xunta de Facultade actúa en Pleno ou nas Comisións Delegadas ás que se refire o presente Regulamento.

**Art. 7:**

A normativa estatal básica sobre o Procedemento Administrativo Común en materia de funcionamento dos órganos colexiados será supletoria en todos aqueles aspectos non previstos nos Estatutos da Universidade de Vigo nin neste Regulamento.

***Capítulo I: Composición da Xunta de Facultade.***

**Art. 8:**

A composición da Xunta de Facultade é a establecida nos Estatutos da Universidade de Vigo.

**Art. 9:**

Se algún dos representantes renunciase ó seu posto durante o período representativo, este será ocupado pola persoa do sector correspondente que, sen saír elixida como representante, obtivo máis votos nas últimas eleccións. O período representativo será o que establezan os Estatutos ou a normativa electoral correspondente.

***Capítulo II: Competencias da Xunta de Facultade.***

**Art. 10:**

As competencias da Xunta de Facultade son as recollidas nos Estatutos da Universidade de Vigo.

***Capítulo III: Convocatoria e Funcionamento da Xunta de Facultade***

**Art. 11:**

O Secretario do Centro, que o é da Xunta de Facultade, convocará por orde do Decano á Xunta de Facultade e enviará as citacións ós membros da mesma.

**Art. 12:**

A Xunta de Facultade reunirse con carácter ordinario polo menos unha vez ó trimestre, e con carácter extraordinario, a iniciativa do Decano, por acordo da Comisión Permanente, ou a petición do 20% dos membros da Xunta de Facultade, mediante escrito dirixido ó Decano, con expresión do asunto a tratar, achegando os documentos relacionados coa orde do día, de existiren e dispoñerse deles.

**Art. 13:**

Na convocatoria terá que consta-la orde do día, data, lugar e hora da reunión. A convocatoria terá que ser entregada alomenos con 48 horas de antelación, agás no caso da Xunta de Facultade extraordinaria e urxente, no que serán suficientes 24 horas. O procedemento de convocatoria será nos casilleiros, que tódolos membros da xunta de centro teñen habilitados agás no caso de alumnado en período de vacacións, que lle será notificado persoalmente nos seus domicilios.

**Art. 14:**

A orde do día será establecida polo Decano, asistido polo equipo directivo, e figurarán inescusablemente as mencións de aprobación da acta da sesión anterior, asuntos de trámite, rogos e preguntas, salvo que a Xunta se convoque con carácter extraordinario e urxente para debater un só tema. Tamén deberán ser incluídos na orde do día os puntos que se soliciten por acordo na sesión anterior e os que formulen con 7 días de antelación o 20% dos membros da Xunta. Coa orde do día deberase facilitar copia da documentación necesaria, correspondente ós distintos asuntos. En todo caso, os expedientes completos deberanse atopar no Decanato do Centro a disposición dos membros da Xunta de Facultade.

**Art. 15:**

A Xunta de Facultade constituirase en 1ª convocatoria coa asistencia da maioría dos seus membros, e en 2ª convocatoria sempre que asistan alomenos 1/3 parte dos membros. De non conseguilo *quorum* sinalado en 2ª convocatoria convócarase unha nova Xunta de Facultade no prazo de 15 días.

**Art. 16:**

A Xunta de Facultade será presidida polo Decano ou polo Vicedecano designado previamente ó efecto, asistido polo/s Vicedecano/s e o Secretario, quen levantará acta de cada sesión. O presidente dirixirá e ordenará o desenvolvemento dos debates.

**Art. 17:**

Tomaranse os acordos por maioría de votos a unha proposta, agás o disposto expresamente neste Regulamento ou nos Estatutos da Universidade de Vigo para determinados asuntos.

Cando o número de propostas sexan de tres ou máis, eliminaranse estas ata ficar só as dúas con maior número de votos. En caso de empate, o Presidente decidirá co seu voto de calidade.

Iniciada a votación, ningún membro da Xunta poderá ausentarse da sesión ata a conclusión daquela. En ningún caso o voto será delegable nin se admitirá o voto anticipado nin por correo.

Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes tódolos membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

**Art. 18:**

As votacións poden ser públicas ou secretas. Serán secretas cando así o solicite calquera dos membros da Xunta.

**Art. 19:**

1. Corresponde ó/á decano/a, como presidente da Xunta de Facultade, a apertura da sesión.
2. O/A decano/a dirixirá e ordenará os debates. Fixará o tempo de debate para cada tema e, en función dos pedimentos de palabra, determinará a duración de cada intervención. O/A decano/a prolongará o tempo de debate no caso de que a maioría simple dos membros presentes considere que o tema non queda suficientemente debatido.
3. Os membros da Xunta de Facultade teñen dereito ó uso da palabra en relación a calquera punto da orde do día. Ninguén poderá ser interrompido canda fala, senón para ser chamado á orde ou a cingirse ó tema polo decano/a. O/A decano/a poderá retirar o uso da palabra despois de dúas chamadas á orde.
4. Os membros da Xunta de Facultade poderán ser chamados á orde cando, con interrupcións, ou de calquera outra forma, alteren o orden das sesións, cando

pretendan facer uso da palabra sen solicitalo previamente ó/á decano/a, ou cando pretendan seguir facendo uso da palabra unha vez que lle fose retirada.

5. En calquera momento do debate, un membro da Xunta de Facultade poderá pedir ó/á decano/a observancia de cuestións de orden do presente Regulamento, citando expresamente o artigo ou artigos para os que reclama a súa aplicación.
6. O/A decano/a concederá o dereito de resposta por alusións, de estímalo procedente, durante o período de tempo que fixe.
7. No suposto de excesiva duración da sesión da Xunta de Facultade, o/a decano/a disporá a interrupción da mesma, fixando a data e hora na que deberá continuarse.

**Art. 20:**

1. O/A secretario/a da Xunta de Facultade levantará Acta de tódalas súas sesións.
2. En cada Acta figurarán inexcusablemente:
  - a) Os membros da Xunta de Facultade, nominalmente designados, que asistiron á sesión, subliñando as ausencias xustificadas.
  - b) A Orde do día.
  - c) Os acordos e propostas, especificando se foron adoptados por unanimidade ou por maioría, facendo const-lo número exacto dos votos emitidos, o sentido dos mesmos e as abstencións.
3. Na Acta incluíranse os textos literais dos acordos e propostas e un resumo dos informes e debates, así como calquera mención relacionada cos puntos da orde do día, que os membros da Xunta de Facultade, individual ou colectivamente, expresen no transcurso da sesión o seu desexo de que figure expresamente, para o que presentarán por escrito indicando o texto.
4. Cada Acta será asinada polo/a secretario/a da Xunta de Facultade co visto e prace do presidente da sesión reflectida.
5. Co fin de que se remitan debidamente rexistradas as obxeccións á Acta que procedan, o/a secretario/a remitirá a tódolos membros da Xunta de Facultade a Acta da sesión nun prazo máximo de 15 días hábiles trala celebración da mesma, e nunca máis de tarde de 5 días hábiles ants da celebración da sesión na que o documento vai ser aprobado.

**Capítulo IV: Das Xuntas de Titulacións.**

**Art. 21:**

Segundo o disposto nos Estatutos da Universidade de Vigo e na memoria de creación da Facultade, constituiranse catro Xuntas de Titulación: a Xunta de Titulación de Educación Social, a Xunta de Titulación de Maxisterio, a Xunta de Titulación de Psicopedagogía e a Xunta de Titulación de Traballo Social.

**Art. 22:**

As Xuntas de Titulación son os órganos colexiados de representación, decisión e control da Titulación, sen prexuízo das superiores facultades que os Estatutos da Universidade de Vigo atribúe á Xunta de Centro.

**Art. 23:**

As Xuntas de Titulación estarán compostas polo decano/a, vicedecano/a correspondente, secretario/a, e polo seguinte conxunto de membros:

- a) Decano/a, vicedecano/a/os/as con docencia na titulación e secretario/a.
- b) Todo o profesorado funcionario da Xunta de Facultade que imparta a maior parte da docencia na titulación ou opte por ela en caso de empate, que constituirá o 51 % da Xunta.
- c) Unha representación do persoal docente e investigador non funcionario que imparta a maior parte da docencia na titulación, ou opte por ela en caso de empate, que corresponderá ó 9 %. En calquera caso, o 80 % serán PDI a tempo completo
- d) Unha representación dos estudantes da Titulación igual ó 30% da composición total da Xunta de Titulación, elixidos entre os alumnos das titulacións. Os alumnos de 3º ciclo poden pertencer a Xunta de Psicopedagogía tendo reservada unha sexta parte.
- e) Unha representación do Persoal de Administración e Servizos (P.A.S.), igual ó 10% da composición total da Xunta de Titulación.

**Art. 24:**

Son competencias das Xuntas de Titulación:

- a) Establece-los obxectivos educativos das titulacións ó seu cargo, propoñe-los correspondentes planos de estudio, elabora-las propostas dos mesmos, e resolve-los conflitos que poidan afectar ós planos de estudos correspondentes.
- b) Realizar anualmente ó encargo de docencia ós Departamentos.
- c) Promover e ordena-la realización de tesañas de licenciatura de ensinanzas e actividades complementarias esixidas para a obtención de títulos, así como cursos monográficos e cursos de especialización.
- d) Elaboración dos horarios e Guía da Titulación.
- e) Aprobar anualmente os programas de cada materia presentados polos departamentos respectivos.
- f) Elixir as Comisións de avaliación da Titulación
- g) Todas aquelas funcións que lle atribúa a Xunta de Facultade.

**TÍTULO II: DO EQUIPO DE GOBERNO****Art. 25:**

A composición do equipo directivo e as súas funcións están recollidas nos artigos 55, 56, 65, 66, 67 e 68 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

Ademáis, o equipo directivo preparará e coordinará, de modo eficaz e adecuado, o horarios das distintas materias, cursos monográficos, cursos de especialización, probas parciais e finais, distribución de aulas e servicios, e ensinanzas complementarias, así como habilitará medidas de control do cumprimento das obrigas docentes.

**Art. 26:**

O decano velará polo cumprimento daqueles artigos relativos a exames que os Estatutos da Universidade de Vigo, e Regulamentos que os desenvolvan, consideren da súa competencia.

**TÍTULO III: DAS COMISIONS DELEGADAS****Art. 27:**

1. Sen perxuízo das Comisións específicas que a Xunta de Facultade poida establecer, no uso das súas competencias e na forma que determine para temas concretos, créanse as seguintes Comisións estables:
  - a) A Comisión Permanente.
  - b) Comisións de Validacións e Adaptacións (Unha por cada titulación do Centro).
  - c) A Comisión de Relacións Internacionais
  - d) A Comisión de Biblioteca.
  - e) A Comisión de Espacios e Recursos.
  - f) A Comisión de Extensión Universitaria.
  - g) A Comisión de Calidade das titulacións.
  - h) A Comisión de Normalización Lingüística.
  - i) A Comisión de Prácticas das titulacións (Unha por cada titulación do Centro).
  - j) A Comisión de seguemento dos títulos de grao e postgrao
2. Estas Comisións Delgadas terán carácter consultivo, agás naqueles casos que a Xunta de Facultade, mediante acordo expreso, ou o presente Regulamento lle outorgue competencias executivas. Estarán presididas polo decano/a ou persoa na que delegue.

**Art. 28:**

1. Sen perxuízo das funcións específicas de cada unha das Comisións, é misión das mesmas prepara-las decisións da Xunta de Facultade a través do estudio e informes previos dos asuntos correspondentes ós seus ámbitos de competencia.
2. Os informes emitidos por estas Comisións non terán carácter vinculante respecto das decisións da Xunta de Facultade.
3. Serán tamén competencias destas Comisións informar ou elaborar propostas sobre os asuntos do seu ámbito que lle presente o/a decano/a ou a propia Xunta de Facultade.

4. Cada unha destas Comisión delegadas elaborará a súa proposta de Regulamento de funcionamento, seguindo os criterios establecidos no presente Regulamento, que serán sometidos á Xunta de Facultade para a súa aprobación.
5. Cando a urxencia dalgún dos temas a tratar o requira, as Comisións poderán reunirse calquera día hábil lectivo.

### **Capítulo I: Da Comisión Permanente.**

#### **Art. 29:**

A Comisión Permanente é o órgano de representación delegada da Xunta de Facultade. Resolverá os asuntos que expresamente lle atribúe o presente Regulamento e a propia Xunta de Facultade, a quen dará conta das súas actuacións. Velará polo cumprimento das decisións da Xunta de Facultade.

#### **Art. 30:**

A Comisión Permanente estará formada polos seguintes membros:

- a) Serán membros natos: o/a decano/a, os/as vicedecanos/as, e o/a secretario/a.
- b) 8 representantes do profesorado elixidos por eles entre o sector do profesorado na Xunta de Facultade, debendo estar representadas tódalas titulacións e sectores do profesorado.
- c) 7 representantes do alumnado elixidos por eles entre os membros do sector alumnos da Xunta da Facultade.
- d) 2 representantes do sector P.A.S. elixidos por eles entre os membros do sector P.A.S. da Xunta Facultade.

#### **Art. 31:**

A elección dos membros non natos da Comisión Permanente realizarase ó comenzo de cada curso académico.

#### **Art. 32:**

A revogación dos membros elixidos da Comisión Permanente efectuarase por acordo do sector ó que pertenza, requiríndose as 2/3 partes dos votos dese sector na Xunta de Facultade.

#### **Art. 33:**

Son *competencias* da Comisión Permanente as que se recollan no presente Regulamento e aquelas que nela delegue expresamente a Xunta de Facultade:

- Colaborar co Decano na xestión ordinaria do Centro.
- Adoptar acordos sobre asuntos que lle foran delegados pola Xunta de Facultade.
- Asesorar ó equipo directivo.
- Coñecer e informar de cantas cuestións lle sexan sometidas polo Decano no exercicio das súas funcións.
- Acordar a admisión a trámite das solicitudes de avaliación curricular.
- Efectuar propostas para incluír puntos na orde do día da Xunta de Facultade.
- Elevar propostas ó Pleno da Xunta de Facultade en materia de competencia desta.
- Elaborar-la distribución anual da asignación orzamentaria do Centro para ser aprobada pola Xunta de Facultade.
- Estudiar e formula-las necesidades económicas do Centro.
- Coñecer e avalia-la xestión e execución orzamental do Centro.
- Organiza-los servicios do Centro.
- Elaborar unha memoria anual sobre as actividades do Centro.
- Coordinarse con outros centros de cara á elaboración por parte dos estudantes das materias de libre elección do seu currículum.
- Proposta de cursos validables por créditos de libre elección.
- Asuntos urxentes e de trámite que xurdan despois dunha reunión da Xunta de Facultade.

#### **Art. 34:**

A Comisión Permanente reunirse en sesión ordinaria unha vez ó mes como mínimo. Así mesmo poderase reunir de forma extraordinaria cando o considere de interese o Decano ou así o solicite 1/3 dos seus membros. Ademais, pódese convocar con carácter extraordinario e urxente para tratar un só tema, e celebrarse a reunión en 24 horas a petición do Decano, ou cando o solicite 1/2 dos membros da Comisión.

**Art. 35:**

Os acordos da Comisión tomaranse por maioría simple, e, en caso de empate, utilizará o voto de calidade o Presidente. A Xunta de Facultade pode delegar algunha competencia na Comisión con expresa mención da maioría necesaria. As votacións serán secretas, sempre que o pida algún dos seus membros.

**Art. 36:**

A orde do día será confeccionada polo Presidente tendo en conta as peticións dos demais membros, formuladas con suficiente antelación. Non poderá ser obxecto de deliberación ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes tódolos membros da Comisión, e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

**Art. 37:**

A convocatoria realizarase nominalmente, polo menos con 48 horas de antelación, incluíndo a orde do día e toda aquela documentación que sexa utilizada no transcurso da sesión.

**Art. 38:**

Para que as sesións se poidan celebrar, requírese, en primeira convocatoria, a maioría absoluta dos membros, e en segunda, alomenos 1/3 dos membros. Concluída a sesión, o Secretario redactará acta, e enviará copia da mesma ós membros da Comisión antes da celebración da seguinte sesión.

**Art. 39:**

Cando circunstancias especiais o requíran, e por invitación maioritaria dos membros da Comisión, ou do presidente, poderán asistir ás sesións persoas alleas á mesma, con voz pero sen voto.

***Capítulo II: Das Comisións de Validacións e Adaptacións.*****Art. 40:**

Haberá unha Comisión de Validacións por cada Titulación.

**Art. 41:**

Estará formada por tres profesores da titulación, dous alumnos e un P.A.S., elixidos por sectores, sendo presidida polo decano ou membro da Xunta de Facultade no que delegue. Os profesores e P.A.S. serán funcionarios. Os alumnos terán voz pero non voto.

Na comisión de validacións de maxisterio elixiranse 12 profesores, procurando que estén representadas as catro especialidades e o maior número de áreas posibles.

**Art. 42:**

Serán funcións desta Comisión:

Recibi-las solicitudes de validación de estudos nacionais e estranxeiros presentadas polos alumnos do Centro, nos prazos pertinentes, e resolvelas dacordo coa Normativa aplicable da Universidade de Vigo. Para resolve-las validacións, a comisión solicitará informe dos profesores e/ou dos Departamentos encargados da docencia das materias das que se solicita a validación. A Comisión disporá dos medios para que os profesores que deban emitir informes poidan consulta-la lexislación e antecedentes.

**Art. 43:**

A comisión reunirse a proposta do seu presidente ou a proposta de 1/3 dos membros da mesma.

***Capítulo III: Da Comisión de Relacións Internacionais.*****Art. 44:**

Esta Comisión estará formada por:

- a) O/A decano/a, ou persoa na que delegue, que actuará como presidente,
- b) O Responsable de Erasmus de cada Titulación da Facultade.
- c) Catro alumnos.
- d) Un P.A.S.

**Art. 45:**

As funcións desta Comisión serán:

- Establecer novos contactos para Convenios de intercambio.
- Coordinación dos intercambios, en colaboración coa ORI.

#### ***Capítulo IV: Da Comisión de Biblioteca.***

**Art. 46:**

Esta Comisión rexerese polo regulamento da Biblioteca Universitaria.

**Art. 47:**

Composición:

- a) O/A decano/a, ou persoa na que delegue, que actuará como presidente,
- b) O Director da Biblioteca de Centro ou Intercentro, ou o bibliotecario encargado da mesma,
- c) Representación do profesorado, un por cada Titulación.
- d) Representación do alumnado, un por cada Titulación.
- e) Un P.A.S.

**Art. 48:**

Serán funcións da Comisión de Biblioteca

- Comisión da Biblioteca Universitaria.
- Elabora-las normas de funcionamento das Salas de lectura existentes no Centro, dacordo co regulamento xeral da Biblioteca Universitaria.

#### ***Capítulo V: Da Comisión de Espacios e Recursos.***

**Art. 49:**

A Comisión estará formada polo Decano/a, ou membro da Xunta de Facultade no que delegue, que será o seu presidente, 3 profesores, 2 alumnos e 1 P.A.S., elixidos por sector.

**Art. 50:**

Serán funcións desta Comisión:

- Decidir sobre o uso dos espazos asignados á Facultade.
- Elabora-las normas de uso de recursos audiovisuais e informáticos.
- Decisións sobre a páxina web da Facultade.
- Outras que lle delegue a Xunta de Facultade.

#### ***Capítulo VI: Da Comisión de Extensión Universitaria .***

**Art. 51:**

O seu obxectivo principal será coordena-las actividades culturais e deportivas que se fagan na Facultade.

**Art. 52:**

A comisión fará un seguimento da política cultural da Facultade. Procurará vías de financiamento de actividades culturais.

**Art. 53:**

A comisión de Cultura reunirse por decisión do presidente ou a petición de 1/3 dos seus membros.

**Art. 54:**

A Comisión estará formada polo Decano/a, ou membro da Xunta de Facultade no que delegue, que será o seu presidente, 3 profesores, 2 alumnos e 1 P.A.S., elixidos por sector.

#### ***Capítulo VII: Da Comisión de Calidade das Titulacións .***

**Art. 55:**

Habrá unha Comisión de Centro responsable dos aspectos xerais de calidade que afecte ao Centro no su conxunto. Estará composta polo Decano/a, ou membro da Xunta de Facultade no que delegue, que será o seu presidente, 8 profesores, 4 alumnos e 1 P.A.S., elixidos por sector.

Habrá unha Comisión por cada titulación como resultado dos procesos de avaliación e mellora que están en marcha. A súa composición e funcionamento decidrase en cada xunta de Titulación.

### ***Capítulo VIII: Da Comisión de Normalización Lingüística.***

#### **Art. 56:**

A Comisión estará formada polo Decano/a, ou membro da Xunta de Facultade no que delegue, que será o seu presidente, 6 profesores, 4 alumnos/as e 1 P.A.S., elixidos por sector.

#### **Art. 57:**

Serán funcións desta Comisión:

- Aumentar a sensibilidade da Facultade sobre o uso do galego.
- Promover actividades formativas orientadas ao ceñecemento oral e escrito do idioma galego.
- Propiciar que o galego sexa a lingua habitual de comunicación, de expresión e de traballo da Facultade.
- Velar polo cumprimento da normativa existente en materia de normalización Lingüística.
- Ser a interlocutura na Facultade do Servizo de Normalización Lingüística da Universidade.
- Outras que lle delegue a Xunta de Facultade.

### ***Capítulo IX: Da Comisión de Prácticas das Titulacións.***

#### **Art. 58:**

As Comisións de Prácticas das titulacións estarán integradas por aquel profesorado que os Departamentos correspondentes acorden, no P.O.D., para impartir o Practicum no curso correspondente.

Haberá sete comisións, unha para cada titulación.

### ***Capítulo X: Da Comisión de Seguemento dos títulos de grao e postgrao.***

#### **Art. 59:**

A Comisión estará formada polo Decano/a, ou membro da Xunta de Facultade no que delegue, que será o seu presidente, 7 profesores, 4 alumnos/as e 1 P.A.S., elixidos por sector.

#### **Art. 60:**

Serán funcións desta Comisión:

- Analizar a normativa estatal e autonómica sobre os títulos de grao e postgrao e facer propostas á Xunta de Centro dos procedementos xerais para o debate dos graos e postgraos a implantar na Facultade.
- Outras que lle delegue a Xunta de Facultade.

### ***Capítulo XI: Outras Comisións.***

#### **Art. 61:**

A Xunta de Facultade poderá constituír outras comisións para elaborar informes ou propostas referidas a asuntos concretos.

#### **Art. 62:**

A composición, competencias e duración destas comisións serán determinadas pola Xunta de Facultade. O seu funcionamento será determinado polas propias comisións, e os seus informes e propostas debatiranse no Pleno da Xunta de Facultade.

## **TÍTULO IV: DA REFORMA DO REGULAMENTO DA FACULTADE**

#### **Art. 63:**

A iniciativa para a reforma de calquera artigo do presente regulamento poderá ser tomada polo Decano, ou mediante proposta de 1/2 dos membros da Xunta de Facultade.

#### **Art. 64:**

As propostas para a reforma do Regulamento deberán estar debidamente artelladas e motivadas. Recibida a proposta, será sometida a votación para a súa toma en consideración na Xunta de Facultade. Se a proposta recibe o voto favorable do 30% dos membros da Xunta de Facultade, abrirase un prazo para a presentación de enmendas e

para a súa análise nunha comisión designada ó efecto pola Xunta de Facultade e coa mesma representación que teñen os distintos sectores nela.

**Art. 65:**

Para aprobarse pola Xunta de Facultade o texto definitivo redactado pola Comisión, será preciso o voto favorable da maioría absoluta dos seus membros. De non ser aprobada a proposta, non poderá propoñerse outra reforma ata que non transcorra un prazo dun ano.