9. Bases de datos de paquetes ofimáticos: funcionalidades e características.

Segunda parte.

1. A Constitución Española de 1978: estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais.

2. O Estatuto básico do empregado público: obxecto e ámbito de aplicación. Clases de persoal e persoal laboral. Dereitos e deberes.

3. O II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo: organización do traballo e clasificación. Provisión de postos. Xornada de traballo e retribucións. Réxime disciplinario: faltas e sancións.

4. A Lei orgánica de universidades: título preliminar. Funcións. Título X: Persoal de administración e servizos.

5. Os estatutos da Universidade de Vigo: estrutura da universidade. Órganos: disposicións xerais e tipos. A comunidade universitaria: disposicións xerais, persoal docente e investigador, estudantes e persoal de administración e servizos.

6. A Lei de prevención de riscos laborais: dereitos e obrigas.

### *ANEXO III*
**Declaración xurada/promesa**

Don/a ..................................................................,
con DNI/NIE/pasaporte .........................................
e nacionalidade .......................................................

Declara baixo xuramento ou promete, para os efectos de exención de taxas, non percibir rentas superiores en cómputo mensual ao salario mínimo interprofesional

.............. , …..... de …………………...... de 20 …
(localidade) (día) (mes) (ano)

### *ANEXO IV*
**Declaración xurada/promesa**

Don/a ..................................................................,
con DNI/NIE/pasaporte ................................. e nacionalidade .........................................................

Declara baixo xuramento ou promete, para os efectos de ser contratado pola Universidade de Vigo,

❒ (Cidadáns/ás españois/españolas) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas

❒ (Cidadáns/ás estranxeiros/as) Non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública

.............. , …..... de …………………...... de 20 …..
(localidade) (día) (mes) (ano)

*Resolución do 24 de novembro de 2009 pola que se convocan probas selectivas para a provisión de dúas prazas de técnico/a especialista de servizos xerais.*

De acordo co disposto na Resolución do 22 de xullo de 2009 (DOG do 5 de agosto) pola que se aprobou a oferta pública de emprego para o ano 2009, coa finalidade de atender as necesidades de persoal de administración e servizos desta universidade, logo de negociación cos comités de empresa do persoal laboral de administración e servizos de Ourense e Pontevedra, consonte o previsto no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo (DOG do 7 de xullo de 2007).

Esta reitoría, en uso das competencias que lle están atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e polos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro (DOG do 5 de decembro) do Goberno da Xunta de Galicia, resolve convocar probas selectivas polo sistema de concurso-oposición para cubrir dúas prazas vacantes no seu cadro de persoal consonte as seguintes bases da convocatoria:

Primeira.-*Normas xerais.*

1.1. Convócanse probas selectivas para cubrir mediante contrato en réxime laboral de natureza fixa, dúas prazas de técnico/a especialista de servizos xerais, do grupo III, para ser cubertas polo sistema de promoción interna.

1.2. O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará das fases, probas e cualificacións que se especifican no anexo I.

1.3. O programa que rexerá as probas da fase de oposición é o que se relaciona no anexo II.

1.4. As presentes probas selectivas axustaranse ao disposto na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades; nos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro, do Consello da Xunta de Galicia; no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre selección temporal, acceso interno e adscrición provisional do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre criterios de incorporación e cesamento do persoal de administración e servizos desta universidade derivados dos procesos de provisión e selección; no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aprobou o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado; no Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aprobou o

texto refundido da Lei da función pública de Galicia; no Decreto 95/1991, do 20 de marzo polo que se aprobou o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, e no disposto na presente convocatoria.

Segunda.-*Requisitos dos/as aspirantes.*

Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas, os/as aspirantes, deberán posuír todos os requisitos exixidos nesta base na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a sinatura do correspondente contrato:

a) Ter a condición de persoal laboral fixo da Universidade de Vigo, estar nela prestando servizos ou en excedencia por coidado de fillo ou familiares e pertencer a unha categoría profesional distinta á da praza obxecto desta convocatoria.

b) Non exceder 65 anos.

c) Ter aboadas as taxas por dereitos de exame.

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Non ter sido separado/a ou estar suspendido/a do servizo de calquera administración pública nin inhabilitado/a para o desempeño da función pública por sentenza firme.

Consonte o establecido no artigo 13.2º do II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo e mediando acordo entre a Universidade de Vigo e os comités de empresa do persoal laboral de administración e servizos, os/as candidatos/as que participen neste proceso selectivo estarán exentos de acreditar titulación académica.

Terceira.-*Solicitudes.*

3.1. Para tomar parte nestas probas selectivas se deberá presentar unha instancia no modelo oficial que deberá ser formalizada a través da páxina electrónica, no seguinte enderezo electrónico: http://www.uvigo.es/servicios/pas/index.gl.htm > Emprego > Convocatorias xerais > Solicitude de admisión en probas selectivas. Haberá que cubrila seguindo as indicacións que figuran nesta mesma base, cubrindo todos os campos obrigatorios, validándoos e confirmándoos. A aplicación informática asignará a cada instancia un número de referencia identificativo único.

Unha vez cuberta a instancia, imprimiranse tres exemplares que deberán ser asinados polo/a solicitante e presentados na entidade bancaria onde se formalice o aboamento das taxas de inscrición, nos cales deberá figurar a impresión, selo ou documento xustificativo do ingreso. Un destes exemplares servirá de recibo para o/a interesado/a, outro entregarase na entidade bancaria correspondente e o terceiro deberá presentarse perante o/a reitor/a da Universidade de Vigo, consonte se regula no número seguinte.

3.2. O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral da Universidade de Vigo (edificio da Xerencia, Campus Universitario, 36310 Vigo), nos rexistros auxiliares dos Campus de Ourense (Unidade Administrativa), Campus de Pontevedra (E.U. de Enxeñaría Técnica Forestal) e Vigo (r/ Torrecedeira nº 86) ou segundo as restantes formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As solicitudes subscritas no estranxeiro poderán cursarse a través das representacións diplomáticas e consulares españolas correspondentes.

3.3. Os dereitos de exame serán de 30,41 euros e ingresaranse na conta corrente 2091 0501 64 3110000201, *Caixa Galicia*, O.P.-Vigo. Universidade de Vigo. Taxas. O pagamento realizarse directamente nas oficinas da citada entidade, utilizando para iso o impreso de solicitude, ou mediante transferencia bancaria en que deberá constar obrigatoriamente o nome, apelidos e DNI ou pasaporte do/a interesado/a, o código 0709PL307 e a categoría técnico/a especialista de servizos xerais. En ningún caso a mera presentación da solicitude e o pagamento na entidade bancaria suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

A ausencia de xustificación deste ingreso dará lugar á exclusión do/a solicitante podendo acreditar o pagamento no prazo de reclamacións e emendas contra a relación provisional de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as.

3.4. Non obstante gozarán de exención ou bonificación da taxa anterior:

a) As persoas cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, presentando coa solicitude un ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de minusvalidez agás que xa conste no seu expediente administrativo persoal.

b) As familias numerosas de categoría especial. Esta condición acreditarase mediante o correspondente título actualizado.

As familias numerosas de categoría xeral terán unha bonificación do 50%. Acreditarase como no suposto anterior.

3.5. Coa instancia presentarase necesariamente, sendo motivo de exclusión a falta dalgún deles:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade.

b) Xustificante de ter aboadas as taxas de inscrición dentro do prazo de presentación de solicitudes

ou documentación acreditativa do dereito á exención nos termos expresados na base 3.4.

3.6. Ata a data de remate do prazo de reclamacións contra a relación provisional de admitidos/as e excluídos/as, pero referidos á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, poderanse acreditar os méritos alegados do seguinte xeito:

a) Os servizos prestados na Universidade de Vigo acreditaranse mediante certificación expedida de oficio polo Servizo de Persoal de Administración e Servizos.

b) A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos títulos e diplomas correspondentes, ou certificación do órgano competente de estar en condicións de obtelos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Deberán indicar a duración e o programa.

3.7. Ao cubrir a solicitude deberá indicar:

a) O sistema de ingreso polo que solicita acceder: promoción interna.

b) O importe das taxas de inscrición que lle correspondan, consonte o grupo no que estea incluído: bonificación, exención ou importe íntegro.

c) Se padece algunha discapacidade poderá solicitar as adaptacións de tempos e medios que consideren necesarias para a realización das probas; para este fin, o ditame médico citado na base 3.4.a) deberá ser suficientemente explicativo para que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas.

d) O interese en formar parte dunha listaxe de espera para futuras necesidades de contratación temporal en prazas desta categoría. De non indicalo expresamente, considerarase que non desexa figurar nela.

3.8. Os erros de feito que poidan advertirse, poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou por pedimento do/a interesado/a. Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido na base 4.1. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningún pedimento desta natureza, agás causa excepcional sobrevida, xustificada e discrecionalmente apreciada pola universidade.

3.9. De conformidade co disposto na Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, procederá a devolución das taxas de participación cando non se realice o feito impoñible por causas non imputables ao suxeito pasivo, debendo o/a interesado/a solicitar a devolución e presentando os datos necesarios para a transferencia bancaria correspondente. Polo tanto, non procederá a devolución nos supostos de exclusión das probas selectivas por causa imputable ao/á interesado/a.

Cuarta.-*Admisión de aspirantes.*

4.1. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, o/a reitor/a da Universidade de Vigo ditará resolución, no prazo máximo dun mes, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*, declarando aprobada a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con expresión das causas que motivaron a exclusión e o prazo de emenda dos posibles defectos, que será de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da devandita resolución.

4.2. Os/as aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos/as na relación de admitidos/as, serán definitivamente excluídos/as da realización das probas mediante resolución, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* e contra a cal se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo de acordo co previsto na Lei 30/1992.

4.3. En todo caso, co obxecto de evitar erros e, no suposto de se produciren, para posibilitar a súa emenda en tempo e forma, os/as aspirantes comprobarán fidedignamente non só que non figuran na listaxe de excluídos/as, senón que os seus nomes constan correctamente na de admitidos/as.

Quinta.-*Tribunal.*

5.1. O tribunal cualificador destas probas publicarase mediante resolución e terá a categoría terceira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño).

5.2. Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao/á reitor/a da universidade, cando concorran neles/as circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992 ou se tiveren participado en tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas dentro dos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a presidente/a solicitará dos/as membros do tribunal declaración expresa de non se acharen incursos/as nas circunstancias previstas nos artigos 28 da Lei 30/1992. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os/as membros do tribunal cando concorran as circunstancias citadas.

5.3. Logo da convocatoria do/a presidente/a, constituirase o tribunal coa asistencia do/a presidente/a e o/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os/as substitúa, e a metade polo menos dos/das membros. Nesta sesión, o tribunal acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

5.4. Para os efectos de realización de sesións, deliberacións e adopcións de acordos, requirirase a asistencia dos/as membros do tribunal especificados/as no punto anterior.

5.5. O tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas normas, así como o que

se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 30/1992.

5.6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/as especialistas, limitándose o seu labor a prestaren colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores/as elevarase ao/á reitor/a da Universidade de Vigo e seralles de aplicación o previsto na base 5.2. Así mesmo, cando o número de aspirantes o faga conveniente, poderá solicitar do/a reitor/a a designación de persoal colaborador.

5.7. O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario, de forma que os/as aspirantes con discapacidades gocen de similares condicións para a realización dos exercicios ás do resto dos/as aspirantes. Para as persoas con discapacidades que soliciten na forma prevista na base 3.7, estableceranse as adaptacións posibles en tempo e medios. Para tal efecto, o tribunal poderá pedir xustificación documental aos/ás aspirantes e os informes sanitarios ou técnicos correspondentes.

5.8. O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios escritos que non deban ser lidos sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos/as aspirantes e excluirá aqueles/as opositores/as que consignen nas follas de exame marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

5.9. Para os efectos de comunicacións e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede na Reitoría da Universidade de Vigo, Campus Universitario, teléfono 986 81 37 62 (Servizo de Persoal de Administración e Servizos, edificio da Xerencia).

5.10. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o concurso-oposición un número superior de aspirantes aos das prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados/as que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Sexta.-*Desenvolvemento dos exercicios.*

6.1. A orde de actuación dos/as aspirantes iniciarase alfabeticamente polo primeiro da letra D, de conformidade coa resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG do 4 de febreiro).

6.2. Os/As aspirantes serán convocados/as para cada exercicio nun único chamamento e decaerán no seu dereito os que non comparezan, agás nos casos de forza maior, debidamente xustificados e libremente considerados polo tribunal. En calquera momento o tribunal poderán requirir aos/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

6.3. O primeiro exercicio da fase de oposición realizarase a partir da segunda quincena de febreiro de 2010; o lugar, a data e a hora de realización publicarase xunto coa relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos exercicios será efectuada polo tribunal nos lugares onde se realizase o anterior, no taboleiro de anuncios da Xerencia e no enderezo electrónico indicado na base 9.1, con 48 horas de antelación, polo menos, á data sinalada para a súa iniciación. O proceso selectivo deberá estar concluído antes do 30 de setembro de 2010.

6.4. Tras cada exercicio, os/as aspirantes poderán levar os cuestionarios e, nas probas tipo test, o tribunal publicará as respostas correctas no lugar onde se tiveren realizado, así como no enderezo electrónico indicado na base 9.1.

6.5. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tiver coñecemento de que algún/ha dos/as aspirantes carece dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo da audiencia ao/á interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao/á reitor/a da Universidade de Vigo, comunicándolle tamén as inexactitudes e falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude para os efectos procedentes.

Sétima.-*Relación de aprobados/as.*

7.1. Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o tribunal fará pública nos lugares da súa realización, no taboleiro de anuncios da Xerencia e na páxina electrónica, a relación de aspirantes que os superasen, con indicación da puntuación obtida e do nome.

7.2. Os/as aspirantes disporán de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da realización de cada exercicio, para presentaren reclamacións. Disporán de idéntico prazo para reclamaren contra as puntuacións da fase de concurso, contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

7.3. Finalizada a fase de oposición, e para os/as aspirantes que a superen, o tribunal fará públicos os puntos obtidos na fase de concurso, que en ningún caso poderán sumarse para os efectos de superar os exercicios da oposición.

A cualificación final do proceso selectivo virá dada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso. Os empates resolveranse consonte os seguintes criterios: terá preferencia o/a candidato/a con maior puntuación no conxunto da fase de oposición; a seguir, o/a que obteña a maior puntuación no segundo exercicio da fase de oposición, no primeiro, no terceiro –de ser o caso-, no conxunto da fase de concurso, e en cada unha das súas epígrafes na orde en que se relacionen; finalmente, resolverase por sorteo entre os/as aspirantes igualados/as.

O tribunal fará pública a listaxe cos/as aspirantes que, segundo a orde de puntuación acadada, fosen seleccionados/as, que en ningún caso poderá conter un número de candidatos/as superior ao das prazas convocadas. Non obstante o anterior, co obxectivo de asegurar a cobertura das prazas convocadas no caso de renuncias ou no suposto previsto na base 8.2, o

órgano que convoca poderá requirirlle ao órgano de selección unha relación cos/as candidatos/as que sigan o/a proposto/a.

7.4. Finalizado o proceso selectivo, o/a presidente/a do tribunal elevará ao/á reitor/a a relación definitiva cos/as aspirantes aprobados/as, por orde de puntuación na que constarán as cualificacións da fase de concurso e de cada un dos exercicios da fase de oposición e a suma total.

7.5. Coa finalidade de configurar a correspondente listaxe de espera, unha vez finalizado o proceso selectivo e para os/as candidatos/as que así o indicasen na súa solicitude de participación, o tribunal valorará os méritos da fase de concurso de todos os/as aspirantes que superasen, polo menos, un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición, elaborando e remitindo á Xerencia unha relación con todos eles/as, ordenados/as segundo a puntuación final obtida da suma de ambas as fases.

7.6. A elección de destinos realizarase considerando o pedimento dos/as aspirantes e a súa orde na proposta de adxudicación.

Oitava.-*Presentación de documentos.*

8.1. No prazo de 20 días naturais a partir do seguinte a aquel en que se faga pública a relación definitiva cos/as candidatos/as que superaran o proceso selectivo, estes/as deberán presentar no rexistro xeral da Universidade de Vigo certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que imposibilite o desempeño das correspondentes funcións.

8.2. Os/as que dentro do prazo fixado, agás caso de forza maior debidamente xustificado, non presentasen a documentación, ou do exame dela se deducir que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 2, non poderán ser contratados/as, como consecuencia do proceso, como persoal laboral fixo da Universidade de Vigo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tivesen incorrido por falsidade na solicitude inicial, formulándose proposta en prol do/a candidato/a seguinte na orde de prelación, sempre que tivesen superado a fase de oposición.

8.3. Os/As aspirantes seleccionados/as deberán superar satisfactoriamente un período de proba de 1 mes, de conformidade co previsto no II Convenio colectivo para o persoal laboral da Universidade de Vigo e no Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo (BOE do 29 de marzo), polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Novena.-*Norma derradeira.*

9.1. Con independencia dos lugares en que regulamentariamente deban publicarse, tanto a convocatoria como os actos e acordos que integren este proceso selectivo publicaranse na páxina electrónica do Servizo de PAS da Universidade de Vigo: http://www.uvigo.es/servicios/pas/index.gl.htm > Emprego > Convocatorias xerais. Telefonicamente poderá obterse información e realizar consultas a través do Negociado de Selección e Provisión (986 81 37 62).

9.2. De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), os datos indicados na solicitude pasarán a formar parte do ficheiro de persoal, modificado mediante a Resolución do 9 de febreiro de 2009 (DOG do 6 e 12 de marzo), que ten por finalidade a xestión do persoal da Universidade de Vigo. O ficheiro está baixo a responsabilidade da Xerencia. Coa súa participación neste proceso selectivo as persoas interesadas autorizan a Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza deste procedemento de concorrencia competitiva. Así mesmo, poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, en cumprimento do que establece a LOPD ante a Secretaría Xeral da Universidade de Vigo (Campus das Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo).

9.3. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a Administración, o tribunal encargado de xulgar as probas e aos/ás que participen nelas.

A convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Ademais, a Universidade de Vigo poderá, se é o caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal consonte o previsto na devandita lei.

Vigo, 24 de novembro de 2009.

Alberto Gago Rodríguez
Reitor da Universidade de Vigo

*ANEXO I*

**Exercicios e valoración**

A) Fase de oposición:

A fase de oposición estará constituída polos seguintes exercicios:

Primeiro.-Consistirá na realización por escrito dun cuestionario tipo test, constituído por 80 preguntas e con catro respostas alternativas, das cales só unha será correcta. Cada resposta errónea descontará o 25% do valor da resposta correcta. O tribunal incluirá 5 preguntas de reserva. O tempo máximo de realización será de 100 minutos. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Cualificarase cun máximo de 30 puntos, sendo necesario obter 15 puntos para superalo.

Segundo.- Tratarase dun exercicio práctico consistente ben en desenvolver por escrito un ou varios supostos prácticos ben en responder un cuestionario tipo test, no cal as respostas incorrectas non descontarán. O tempo máximo de realización será de 120

minutos. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Cualificarase cun máximo de 45 puntos, sendo necesario obter 22,5 puntos para superalo.

B) Fase de concurso:

1. Antigüidade na Universidade de Vigo: ata un máximo de 8,82 puntos, a razón de 0,092 por mes completo traballado. Valoraranse os servizos prestados en calquera categoría de persoal laboral incluída na clasificación do II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo, ou categorías extinguidas por transformación e/ou promoción.

2. Formación: ata un máximo de 4,41 puntos. Valorarase a formación relacionada coa categoría da praza, acreditada suficientemente e impartida por centros e organismos oficiais, incluídas as materias cursadas para a obtención de títulos oficiais superiores ao exixido pola convocatoria ou afíns.

| Duración | Puntuación |
|---|---|
| De 30 horas a 99 horas | 1 punto |
| De100 horas a 249 horas | 2 puntos |
| De 250 horas a 499 horas | 3 puntos |
| Igual ou superior a 500 horas | 4 puntos |

Os cursos cunha duración menor de 30 horas non se tomarán en consideración a non ser que a suma deles sexa igual ou superior a 30 horas, recibindo polo conxunto un máximo de 1 punto.

Considerarase que a formación está directamente relacionada coa categoría se o seu contido se refire directamente aos temas que configuran o programa (anexo II). Esta mesma consideración recibirán os cursos de galego.

## *ANEXO II*
### Programa

1. Funcións do técnico especialista en servizos xerais. Funcións do auxiliar técnico en servizos xerais.

2. A información ao público: a información oral, a información presencial, a información escrita. Os dereitos dos cidadáns á información.

3. Nocións básicas sobre máquinas fotocopiadoras. Tamaños de papel usados nas máquinas. Problemas máis usuais.

4. Instalacións: nocións básicas de iluminación, albanelaría, carpintaría e fontanaría. Ferramentas manuais, aparellos de medición, unidades de medida, terminoloxía e simboloxía usadas nas instalacións.

5. Instalacións eléctricas:

a) Elementos das instalacións.

b) Guía técnica de aplicación do Regulamento electrotécnico para baixa tensión (RD 842/2002, do 2 de agosto):

-Aspectos xerais.

-Instalacións de enlace:

Caixa xeral de protección: emprazamento e instalación, tipos e características.

Liña xeral de alimentación: definición e instalación.

Derivacións individuais: definición e instalación.

Contadores: xeneralidades.

Dispositivos xerais e individuais de mando e protección. Interruptor de control e potencia: situación, composición e características dos cadros, características principais dos dispositivos de protección.

-Instalacións de interiores:

Instalacións interiores ou receptoras: campo de aplicación. Prescricións de carácter xeral.

Instalacións interiores en vivenda. Prescricións xerais de instalación.

Instalacións interiores en locais que conteñen bañeira ou ducha.

Instalacións eléctricas en mobles.

-Instalacións en locais de pública concorrencia.

6. Instalacións de fontanaría e saneamento:

a) Elementos das instalacións.

b) Código técnico de edificación (R.D. 314/2006, do 17 de marzo: artigo 13).

c) Documento básico de salubridade:

-HS 4 Subministración de auga.

-HS 5 Evacuación de auga.

7. Mantemento de edificios: pavimentos e pisos, paramentos (paredes e teitos), cubertas e terrazas, pintura.

8. Evacuación de edificios de pública concorrencia. Medidas de protección e evacuación contra incendios. Regulamento das instalacións de protección contra incendios (R.D. 1942/1993, do 5 de novembro).

9. Conceptos básicos de socorrismo e primeiros auxilios. Mantemento de caixas de primeiros auxilios.

10. Seguranza e saúde laboral:

a) Disposicións mínimas en materia de sinalización de seguranza e saúde no traballo (R.D.485/1997, do 14 de abril).

b) Disposicións de seguranza e saúde nos lugares de traballo (R.D. 486/1997, do 14 de abril).

c) Disposicións mínimas de seguranza e saúde no traballo relativas á utilización polos traballadores de equipamentos de protección individual (R.D. 773/1997, do 30 de maio).

11. A calidade nas universidades: avaliación e acreditación na Lei orgánica de universidades. As cartas de servizos e as mencións de calidade.

12. A comunicación: elementos. A comunicación eficaz: obxectivos da comunicación, obstáculos.

13. O traballo en equipo. A xestión do tempo: planificación e organización do traballo. Organización e control dos grupos de traballo.

14. Control dos edificios públicos. Protección e control contra os intrusos. Tipos de sistemas de alarma. Recepción e saída de paquetes e correspondencia: servizos de correo interno e externo.

15. Accións básicas sobre instalacións especiais: instalación de iluminación, carpintaría, fontanaría, calefacción e albanelaría.

16. Ferramentas manuais: aparellos de medición, unidades de medida, terminoloxía e simboloxía usadas nas instalación de: electricidade, fontanaría, iluminación, albanelaría e carpintaría.

17. Operacións básicas co procesador de textos Word: crear, abrir, imprimir, gardar datos, escribir e desprazarse polo documento, seleccionar texto, formatos de texto, modificar e ordenar texto, revisar ortografía, aspecto da páxina, táboas.

18. Coñecementos básicos sobre uso e mantemento de medios audiovisuais e tipos de novas tecnoloxías nos centros e servizos.

19. A Lei de protección de datos de carácter persoal: obxecto e ámbito. Principios e dereitos de acceso.

*Resolución do 24 de novembro de 2009 pola que se convocan probas selectivas para a provisión de dúas prazas de técnico/a especialista de medios audiovisuais.*

De acordo co disposto na Resolución do 22 de xullo de 2009 (DOG do 5 de agosto) pola que se aprobou a oferta pública de emprego para o ano 2009, coa finalidade de atender as necesidades de persoal de administración e servizos desta universidade, logo de negociación cos comités de empresa do persoal laboral de administración e servizos de Ourense e Pontevedra, consonte o previsto no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo (DOG do 7 de xullo de 2007).

Esta reitoría, en uso das competencias que lle están atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e polos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro (DOG do 5 de decembro) do Goberno da Xunta de Galicia, resolve convocar probas selectivas polo sistema de concurso-oposición para cubrir dúas prazas vacantes no seu cadro de persoal consonte ás seguintes bases da convocatoria:

Primeira.-*Normas xerais.*

1.1. Convócanse probas selectivas para cubrir mediante contrato en réxime laboral de natureza fixa dúas prazas de técnico/a especialista de medios audiovisuais, do grupo III, para seren cubertas unha polo sistema de promoción interna e outra polo sistema de acceso xeral libre. De non cubrirse a praza reservada a promoción interna, acumularase á ofertada polo sistema de acceso xeral libre. Os/as candidatos/as só poderán participar nun dos sistemas de acceso.

1.2. O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará das fases, probas e cualificacións que se especifican no anexo I.

1.3. O programa que rexerá as probas da fase de oposición é o que se relaciona no anexo II.

1.4. Estas probas selectivas axustaranse ao disposto na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades; nos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro, do Consello da Xunta de Galicia; no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre selección temporal, acceso interno e adscrición provisional do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre criterios de incorporación e cesamento do persoal de administración e servizos desta universidade derivados dos procesos de provisión e selección; no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aprobou o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado; no Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aprobou o texto refundido da lei da función pública de Galicia; no Decreto 95/1991, do 20 de marzo polo que se aprobou o regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e ao disposto nesta convocatoria.

Segunda.-*Requisitos dos/as aspirantes.*

2.1. Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas, os/as aspirantes, con independencia do sistema de acceso, deberán posuír todos os requisitos exixidos nesta base na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a sinatura do correspondente contrato.

2.2. Requisitos comúns para toda os sistemas de acceso:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado a que,