cementos EFQM: compromiso cara á excelencia e selos de excelencia.

15. Conceptos básicos de arquivística: documento de arquivo, agrupacións de documentos, tipos de arquivos, ciclo de vida dos documentos. Conservación e preservación dos fondos documentais: soportes documentais, factores de deterioración internos e externos, preservación activa e pasiva. A manipulación das unidades documentais.

16. Habilidades básicas de microinformática. Procesador de textos word: crear, abrir e dar formato a documentos.

17. A Lei de protección de datos de carácter persoal: obxecto e ámbito. Principios e dereitos de acceso.

Segunda parte.

1. A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais.

2. O Estatuto básico do empregado público: obxecto e ámbito de aplicación. Clases de persoal e persoal laboral. Dereitos e deberes.

3. O II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo: organización do traballo e clasificación. Provisión de postos. Xornada de traballo e retribucións. Réxime disciplinario: faltas e sancións.

4. A Lei orgánica de universidades: título preliminar, funcións; título X: persoal de administración e servizos.

5. Os estatutos da Universidade de Vigo: estrutura da universidade. Órganos: disposicións xerais e tipos. A comunidade universitaria: disposicións xerais, persoal docente e investigador, estudantes e persoal de administración e servizos.

6. A Lei de prevención de riscos laborais: dereitos e obrigas.

ANEXO III

Declaración xurada/promesa

Don/a ....,
con DNI/NIE/pasaporte ....
e nacionalidade ....

Declara baixo xuramento ou promete para os efectos de exención de taxas: non percibir rendas superiores, en cómputo mensual ao salario mínimo interprofesional.

.... , …..... de ……………......... de 20 ...
(localidade) (día) (mes) (ano)

ANEXO IV

Declaración xurada/promesa

Don/a ....,
con DNI/NIE/pasaporte ....
e nacionalidade ....

Declara baixo xuramento ou promete, para os efectos de ser contratado pola Universidade de Vigo.

❒ (Cidadáns españois) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

❒ (Cidadáns estranxeiros) Non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública.

.... , …..... de ……………......... de 20 ...
(localidade) (día) (mes) (ano)

Resolución do 24 de novembro de 2009 pola que se convocan probas selectivas para a provisión dunha praza de técnico/a especialista de análise instrumental.

De acordo co disposto na resolución reitoral do 22 de xullo de 2009 (DOG do 5 de agosto) pola que se aprobou a oferta pública de emprego para o ano 2009, coa finalidade de atender ás necesidades de persoal de administración e servizos desta universidade, logo de negociación cos comités de empresa do persoal laboral de administración e servizos de Ourense e Pontevedra, consonte o previsto no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo (DOG do 7 de xullo de 2007),

Esta reitoría, en uso das competencias que lle están atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e polos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro (DOG do 5 de decembro) do Goberno da Xunta de Galicia, resolve convocar probas selectivas polo sistema de concurso-oposición para cubrir unha praza vacante no seu cadro de persoal consonte as seguintes bases da convocatoria:

Primeiro.-*Normas xerais.*

1.1. Convócanse probas selectivas para cubrir mediante contrato en réxime laboral de natureza fixa unha praza de técnico/a especialista de análise instrumental, do grupo III, para ser cuberta polo sistema de promoción interna.

1.2. O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará das fases, probas e cualificacións que se especifican no anexo I.

1.3. O programa que rexerá as probas da fase de oposición é o que se relaciona no anexo II.

1.4. As presentes probas selectivas axustaranse ao disposto na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades; nos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro, do Consello de Goberno da Xunta de Galicia; no II Convenio colectivo para o persoal

laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre selección temporal, acceso interno e adscrición provisional do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre criterios de incorporación e cesamento do persoal de administración e servizos desta universidade derivados dos procesos de provisión e selección; no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aprobou o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado; no Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aprobou o texto refundido da Lei da función pública de Galicia; no Decreto 95/1991, do 20 de marzo polo que se aprobou o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia e ao disposto na presente convocatoria.

Segundo.-*Requisitos dos/as aspirantes.*

Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas, os/as aspirantes, deberán posuír todos os requisitos exixidos nesta base na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a sinatura do correspondente contrato:

a) Ter a condición de persoal laboral fixo da Universidade de Vigo, estar nela prestando servizos ou en excedencia por coidado de fillo ou familiares e pertencer a unha categoría profesional distinta á da praza obxecto desta convocatoria.

b) Non exceder 65 anos.

c) Estar en posesión do título de bacharelato ou equivalente; no caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

d) Ter aboadas as taxas por dereitos de exame.

e) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

f) Non ter sido separado/a ou estar suspendido/a do servizo de calquera administración pública nin inhabilitado/a para o desempeño da función pública por sentenza firme.

Terceira.-*Solicitudes.*

3.1. Para tomar parte nestas probas selectivas deberase presentar unha instancia no modelo oficial, que deberá ser formalizada a través da páxina electrónica, no seguinte enderezo: http://www.uvigo.es/servicios/pas/index.gl.htm > Emprego > Convocatorias xerais > Solicitude de admisión en probas selectivas. Haberá que cubrila seguindo as indicacións que figuran nesta mesma base, cubrindo todos os campos obrigatorios, validándoos e confirmándoos. A aplicación informática asignará a cada instancia un número de referencia identificativo único.

Unha vez cuberta a instancia, imprimiranse tres exemplares que deberán ser asinados polo/a solicitante e presentados na entidade bancaria onde se formalice o aboamento das taxas de inscrición, nos cales deberá figurar impresión, selo ou documento xustificativo do ingreso. Un destes exemplares servirá de recibo para o/a interesado/a, outro entregarase na entidade bancaria correspondente e o terceiro deberá presentarse perante o/a reitor/a da Universidade de Vigo, consonte se regula no número seguinte.

3.2. O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral da Universidade de Vigo (edificio da Xerencia, Campus Universitario, 36310 Vigo), nos rexistros auxiliares dos Campus de Ourense (Unidade Administrativa), Campus de Pontevedra (E.U. de Enxeñaría Técnica Forestal) e Vigo (r/ Torrecedeira nº 86) ou segundo as restantes formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As solicitudes subscritas no estranxeiro poderán cursarse a través das representacións diplomáticas e consulares españolas correspondentes.

3.3. Os dereitos de exame serán de 30,41 euros e ingresaranse na conta corrente 2091 0501 64 3110000201, *Caixa Galicia*, O.P. Vigo. Universidade de Vigo. Taxas. O pagamento realizarase directamente nas oficinas da citada entidade, utilizando para iso o impreso de solicitude, ou mediante transferencia bancaria en que deberá constar obrigatoriamente o nome, apelidos e DNI ou pasaporte do/a interesado/a, o código 0709PL305 e a categoría técnico/a especialista de análise instrumental. En ningún caso a mera presentación da solicitude e o pagamento na entidade bancaria suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

A ausencia de xustificación deste ingreso dará lugar á exclusión do/a solicitante, que pode acreditar o pagamento no prazo de reclamacións e emendas da a relación provisional de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as.

3.4. Non obstante, gozarán de exención ou bonificación da taxa anterior:

a) As persoas cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, presentando coa solicitude un ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de minusvalidez a non ser que xa conste no seu expediente administrativo persoal.

b) As familias numerosas de categoría especial. Esta condición acreditarase mediante o correspondente título actualizado.

As familias numerosas de categoría xeral terán unha bonificación do 50%. Acreditarase como no suposto anterior.

3.5. Coa instancia presentarase necesariamente, sendo motivo de exclusión a falta dalgún deles:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade.

b) Xustificante de ter aboadas as taxas de inscrición dentro do prazo de presentación de solicitudes ou documentación acreditativa do dereito á exención nos termos expresados na base 3.4.

3.6. Ata a data de remate do prazo de reclamacións contra a relación provisional de admitidos/as e excluídos/as, pero referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, poderanse acreditar os méritos alegados do seguinte xeito:

a) Os servizos prestados na Universidade de Vigo acreditaranse mediante certificación expedida de oficio polo Servizo de Persoal de Administración e Servizos.

b) A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos títulos e diplomas correspondentes, ou certificación do órgano competente de estar en condicións de obtelos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Deberán indicar a duración e o programa.

3.7. Ao cubrir a solicitude deberá indicar:

a) O sistema de ingreso polo que solicita acceder: promoción interna.

b) O importe das taxas de inscrición que lle correspondan, consonte o grupo en que estea incluído: bonificación, exención ou importe íntegro.

c) Se padece algunha discapacidade poderá solicitar as adaptacións de tempos e medios que considere necesarias para a realización das probas; para este fin, o ditame médico citado na base 3.4.a) deberá ser suficientemente explicativo para que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas.

d) O interese en formar parte dunha lista de espera para futuras necesidades de contratación temporal en prazas desta categoría. De non indicalo expresamente, considerarase que non desexa figurar nela.

3.8. Os erros de feito que puideren advertirse poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou por pedimento do/a interesado/a. Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido na base 4.1. Transcorrido este prazo non se admitirá ningún pedimento desta natureza, salvo causa excepcional sobrevida, xustificada e discrecionalmente apreciada pola universidade.

3.9. De conformidade co disposto na Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, procederá a devolución das taxas de participación cando non se realice o feito impoñible por causas non imputables ao suxeito pasivo, debendo o/a interesado/a solicitar a devolución e fornecendo os datos necesarios para a transferencia bancaria correspondente. Por tanto, non procederá a devolución nos supostos de exclusión das probas selectivas por causa imputable ao/á interesado/a.

Cuarta.-*Admisión de aspirantes*.

4.1. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, o/a reitor/a da Universidade de Vigo ditará resolución, no prazo máximo dun mes, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*, declarando aprobada a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con expresión das causas que motivaron a exclusión e o prazo de emenda dos posibles defectos, que será de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da devandita resolución.

4.2. Os/as aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos/as na relación de admitidos/as, serán definitivamente excluídos/as da realización das probas mediante resolución, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* e contra a cal se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo de acordo co previsto na Lei 30/1992.

4.3. En todo caso, co obxecto de evitar erros e, no suposto de se produciren, para posibilitar a súa emenda en tempo e forma, os/as aspirantes comprobarán fidedignamente non só que non figuran na listaxe de excluídos/as, senón que os seus nomes constan correctamente na de admitidos/as.

Quinta.-*Tribunal*.

5.1. O tribunal cualificador destas probas publicarase mediante resolución reitoral e terá a categoría terceira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño).

5.2. Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao/á reitor/a da universidade, cando concorran neles/as circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992 ou se tiveren participado en tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas dentro dos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/A presidente/a solicitará dos/as membros do tribunal declaración expresa de non se acharen incursos/as nas circunstancias previstas nos artigos 28 da Lei 30/1992. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os/as membros do tribunal cando concorran as circunstancias citadas.

5.3. Logo da convocatoria do/a presidente/a, constituirase o tribunal coa asistencia do/a presidente/a e o/a secretario/a ou, se é o caso, de quen os/as subs-

titúa, e a metade polo menos dos/das membros. Nesta sesión, o tribunal acordará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

5.4. Para os efectos de realización de sesións, deliberacións e adopcións de acordos requirirase a asistencia dos/as membros do tribunal especificados/as no punto anterior.

5.5. O tribunal resolverá as dúbidas que puideren xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 30/1992.

5.6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/as especialistas, limitándose o seu labor a prestar colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores/as elevarase ao/á reitor/a da Universidade de Vigo e seralles de aplicación o previsto na base 5.2. Así mesmo, cando o número de aspirantes o faga conveniente, poderá solicitar do/a reitor/a a designación de persoal colaborador.

5.7. O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos en que resulte necesario, de forma que os/as aspirantes con discapacidades gocen de similares condicións para a realización dos exercicios ao resto dos/as aspirantes. Para as persoas con discapacidades que o soliciten na forma prevista na base 3.7., estableceranse as adaptacións posibles en tempo e medios. Para tal efecto, o tribunal poderá pedir a xustificación documental dos/as aspirantes e os informes sanitarios ou técnicos correspondentes.

5.8. O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios escritos que non deban ser lidos sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos/as aspirantes e excluirá aqueles/as opositores/as que consignen nas follas de exame marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

5.9. Para os efectos de comunicacións e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede na reitoría da Universidade de Vigo, Campus Universitario, teléfono 986 813 762 (Servizo de Persoal de Administración e Servizos, edificio da Xerencia).

5.10. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superarou o concurso-oposición un número superior de aspirantes ao da praza convocada. Calquera proposta de aprobados/as que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Sexta.-*Desenvolvemento dos exercicios.*

6.1. A orde de actuación dos/as aspirantes iniciarase alfabeticamente polo primeiro da letra D, de conformidade coa resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG do 4 de febreiro).

6.2. Os/As aspirantes serán convocados/as para cada exercicio nun único chamamento e decaerán no seu dereito os que non comparezan, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificados e libremente considerados polo tribunal. En calquera momento o tribunal poderá requirir os/as aspirantes para que acrediten a súa identidade.

6.3. O primeiro exercicio da fase de oposición realizarase a partir da segunda quincena de febreiro de 2010; o lugar, a data e a hora de realización publicarase xunto coa relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos exercicios será efectuada polo tribunal nos lugares onde se realizase o anterior, no taboleiro de anuncios da Xerencia e no enderezo electrónico indicado na base 9.1., con 48 horas de anticipación, polo menos, á data sinalada para a súa iniciación. O proceso selectivo deberá estar concluído antes do 30 de setembro de 2010.

6.4. Tras cada exercicio, os/as aspirantes poderán levar os cuestionarios e, nas probas tipo test, o tribunal publicará as respostas correctas no lugar onde se tivesen realizado, así como no enderezo electrónico indicado na base 9.1.

6.5. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tiver coñecemento de que algún/ha dos/as aspirantes carece dos requisitos exixidos nesta convocatoria, logo da audiencia ao/á interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao/á reitor/a da Universidade de Vigo, comunicándolle tamén as inexactitudes e falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude para os efectos procedentes.

Sétima.-*Relación de aprobados/as.*

7.1. Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o tribunal fará pública nos lugares da súa realización, no taboleiro de anuncios da Xerencia e na páxina electrónica, a relación de aspirantes que os superasen, con indicación da puntuación obtida e do nome.

7.2. Os/As aspirantes disporán de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte á realización de cada exercicio, para presentaren reclamacións. Disporán de idéntico prazo para reclamaren contra as puntuacións da fase de concurso, contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

7.3. Rematada a fase de oposición, e para os/as aspirantes que a superen, o tribunal fará públicos os puntos obtidos na fase de concurso, que en ningún caso poderán sumarse para os efectos de superar os exercicios da oposición.

A cualificación final do proceso selectivo virá dada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso. Os empates resolveranse consonte os seguintes criterios: terá preferencia o/a candidato/a con maior puntuación no conxunto da fase de oposición; a seguir, o/a que obteña a maior puntuación no segundo exercicio da fase de

oposición, no primeiro, no terceiro –de ser o caso-, no conxunto da fase de concurso, e en cada un dos seus puntos na orde en que se relacionen; finalmente, resolverase por sorteo entre os/as aspirantes igualados/as.

O tribunal fará pública a proposta co/a aspirante que, segundo a orde de puntuación acadada, fose seleccionado/a, que en ningún caso poderá conter un número de candidatos/as superior ao das prazas convocadas. Non obstante o anterior, co obxectivo de asegurar a cobertura das prazas convocadas no caso de renuncias ou no suposto previsto na base 8.2, o órgano que convoca poderá requirir ao órgano de selección unha relación cos/as candidatos/as que sigan o/a proposto/a.

7.4. Rematado o proceso selectivo, o/a presidente/a do tribunal elevará ao/á reitor/a a relación definitiva co/a aspirante aprobado/a, por orde de puntuación na cal constarán as cualificacións da fase de concurso e de cada un dos exercicios da fase de oposición e a suma total.

7.5. Coa finalidade de configurar a correspondente lista de espera, unha vez finalizado o proceso selectivo e para os/as candidatos/as que así o indicasen na súa solicitude de participación, o tribunal valorará os méritos da fase de concurso dos/as aspirantes que superasen, polo menos, un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición, elaborando e remitindo á Xerencia unha relación con todos eles/as, ordenados/as segundo a puntuación final obtida da suma de ambas as fases.

Oitava.-*Presentación de documentos.*

8.1. No prazo de 20 días naturais a partir do seguinte a aquel en que se faga pública a relación definitiva co/a candidato/a que superase o proceso selectivo, este/a deberá presentar no rexistro xeral da Universidade de Vigo os seguintes documentos:

a) Fotocopia do título académico; no caso de titulación estranxeira, presentarase credencial da súa homologación, de non tela presentado anteriormente.

b) Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que imposibilite o desempeño das correspondentes funcións.

8.2. Quen, dentro do prazo fixado, salvo caso de forza maior debidamente xustificado, non presentar a documentación ou do exame dela se deducir que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 2, non poderá ser contratado/a, como consecuencia do proceso, como persoal laboral fixo da Universidade de Vigo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiver incorrido por falsidade na solicitude inicial, formulándose proposta en prol do/a candidato/a seguinte na orde de prelación, sempre que tiver superado a fase de oposición.

8.3. O/A aspirante seleccionado/a deberá superar satisfactoriamente un período de proba de 1 mes, de conformidade co previsto no II Convenio colectivo para o persoal laboral da Universidade de Vigo e no Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo (BOE do 29), polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

Novena.-*Norma derradeira.*

9.1. Con independencia dos lugares en que regulamentariamente deban publicarse, tanto a convocatoria como os actos e acordos que integren este proceso selectivo publicaranse na páxina electrónica do Servizo de PAS da Universidade de Vigo: http://www.uvigo.es/servicios/pas/index.gl.htm > Emprego > Convocatorias xerais. Telefonicamente poderá obterse información e realizar consultas a través do Negociado de Selección e Provisión (986 813 762).

9.2. De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), os datos indicados na solicitude pasarán a formar parte do ficheiro de persoal, modificado mediante a Resolución Reitoral do 9 de febreiro de 2009 (DOG do 6 e 12 de marzo), que ten por finalidade a xestión do persoal da Universidade de Vigo. O ficheiro está baixo a responsabilidade da Xerencia. Coa súa participación neste proceso selectivo as persoas interesadas autorizan a Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza deste procedemento de concorrencia competitiva. Así mesmo, poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición en cumprimento do que establece a LOPD ante a Secretaría Xeral da Universidade de Vigo (Campus das Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo).

9.3. Esta convocatoria e as súas bases vinculan a administración, o tribunal encargado de xulgar as probas e os/as que participen nelas.

A convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Ademais, a Universidade de Vigo poderá, se é o caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal consonte o previsto na devandita lei.

Vigo, 24 de novembro de 2009.

Alberto Gago Rodríguez
Reitor da Universidade de Vigo

ANEXO I

Exercicios e valoración

A) Fase de oposición:

A fase de oposición estará constituída polos seguintes exercicios:

Primeiro.-Consistirá na realización por escrito dun cuestionario tipo test, constituído por 80 preguntas e

con catro respostas alternativas, das cales só unha será correcta. Cada resposta errónea descontará o 25% do valor da resposta correcta. O tribunal incluirá 5 preguntas de reserva. O tempo máximo de realización será de 100 minutos. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Cualificarase cun máximo de 30 puntos, sendo necesario obter 15 puntos para superalo.

Segundo.-Tratarase dun exercicio práctico consistente ben en desenvolver por escrito un ou varios supostos prácticos ben en responder un cuestionario tipo test, no cal as respostas incorrectas non descontarán. O tempo máximo de realización será de 120 minutos. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Cualificarase cun máximo de 45 puntos, sendo necesario obter 22,5 puntos para superalo.

B) Fase de concurso:

1. Antigüidade na Universidade de Vigo: ata un máximo de 8,82 puntos, a razón de 0,092 por mes completo traballado. Valoraranse os servizos prestados en calquera categoría de persoal laboral incluída na clasificación do II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo, ou categorías extinguidas por transformación e/ou promoción.

2. Formación: ata un máximo de 4,41 puntos. Valorarase a formación relacionada coa categoría da praza, acreditada suficientemente e impartida por centros e organismos oficiais, incluídas as materias cursadas para a obtención de títulos oficiais superiores ao exixido pola convocatoria ou afíns.

Duración	Puntuación
De 30 horas a 99 horas	1 punto
De 100 horas a 249 horas	2 puntos
De 250 horas a 499 horas	3 puntos
Igual ou superior a 500 horas	4 puntos

Os cursos cunha duración menor de 30 horas non se tomarán en consideración a non ser que a suma deles sexa igual ou superior a 30 horas, recibindo polo conxunto un máximo de 1 punto.

Considerarase que a formación está directamente relacionada coa categoría se o seu contido se refire directamente aos temas que configuran o programa (anexo II). Esta mesma consideración recibirán os cursos de galego.

ANEXO II
Programa

Bloque 1. Espectroscopia atómica analítica.

1. Espectroscopia de absorción atómica.

a) Fundamentos de absorción atómica.

b) Compoñentes do espectrofotómetro de absorción atómica e as súas funcións: fontes de radiación, atomizadores, sistemas ópticos, detectores.

c) Técnicas de calibración.

d) Interferencias: químicas, espectrais.

e) Correctores de fondo

f) As técnicas de atomización en chama, electrotérmica, vapor frío e xeración de hidruros

g) Condicións xerais de instalación, seguranza e mantemento dos equipamentos de absorción atómica

2. Espectrometría óptica de emisión atómica mediante plasma acoplado indutivamente: ICP-AES (ICP-OES)

a) Fundamentos da espectrometría de emisión atómica.

b) Compoñentes dun espectrómetro de emisión mediante ICP.

c) Estrutura física do plasma e súa distribución de Tª.

d) Procesos de atomización e excitación.

e) Interferencias no plasma de argon.

f) Técnicas de calibración.

g) Condicións xerais de instalación, seguranza e mantemento dos equipamentos de absorción atómica.

3. Técnicas de preparación de mostraxe para análise elemental inorgánica:

a) Procedementos de disolución mediante ataque ácido.

b) Procedementos de disolución mediante fusión con sales alcalinas.

c) Seguranza e mantemento dos equipamentos.

Bloque 2. Técnicas cromatográficas.

1. Fundamentos da cromatografía.

2. Técnicas cromatográficas.

3. Cromatografía de gases: instrumentación, compoñentes e métodos de calibración.

4. Cromatografía de líquidos: instrumentación, compoñentes e métodos de calibración.

5. Métodos de preparación de mostraxes para aplicacións en alimentación e ambiente.

6. Análise cualitativa e cuantitativa.

Bloque 3. Espectroscopía UV-VIS e FTIR:

1. Espectrometría de IR

a) Fundamentos da espectroscopia de IR.

b) Compoñentes do espectrómetro de IR.

c) Espectrometría de IR mediante transformadas de Fourier.

d) Preparación de mostraxes.

2. Espectrometría de UV_VIS

a) Fundamentos da espectroscopia de UV-VIS.

b) Compoñentes do espectrómetro de UV-VIS.

c) Análise cualitativa e cuantitativa.

d) Análise mediante inxección de fluxo segmentado acoplado a detección colorimétrica: Métodos e aplicacións.

Bloque 4. Análise elemental orgánico:

1. Fundamentos da técnica.

2. Compoñentes dun analizador elemental e as súas funcións.

3. Determinación de CHN, CHNS e O.

4. Aplicacións, reactivos e materiais.

5. Condicións xerais de instalación, seguranza e mantemento.

Bloque5. Seguranza e hixiene no laboratorio:

1. Recoñecemento e uso correcto do material de laboratorio.

2. Manexo de substancias tóxicas e perigosas.

3. Sinalización de seguranza. Etiquetaxe e follas de seguranza de substancias químicas.

4. Emerxencias.

5. Equipamentos de protección individual.

6. Operacións básicas de mantemento dun laboratorio químico. Tratamento de residuos de laboratorio.

Bloque 6:

1. Habilidades básicas de microinformática. Procesador de textos Word: crear, abrir e dar formato a documentos.

2. A Lei de protección de datos de carácter persoal: obxecto e ámbito. Principios e dereitos de acceso.

Resolución do 24 de novembro de 2009 pola que se convocan probas selectivas para a provisión dunha praza de xestor/a de actividades culturais.

De acordo co disposto na Resolución do 22 de xullo de 2009 (DOG do 5 de agosto) pola que se aprobou a oferta pública de emprego para o ano 2009, coa finalidade de atender as necesidades de persoal de administración e servizos desta universidade, logo de negociación cos comités de empresa do persoal laboral de administración e servizos de Ourense e Pontevedra, consonte o previsto no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo (DOG do 27 de xullo de 2007).

Esta reitoría, en uso das competencias que lle están atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, e polos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro (DOG do 5 de decembro) do Goberno da Xunta de Galicia, resolve convocar probas selectivas polo sistema de concurso-oposición para cubrir unha praza vacante no seu cadro de persoal consonte as seguintes bases da convocatoria:

Primeira.-*Normas xerais.*

1.1. Convócanse probas selectivas para cubrir mediante contrato en réxime laboral de natureza fixa unha praza de xestor/a de actividades culturais, do grupo II, para ser cuberta polo sistema de promoción interna.

1.2. O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará das fases, probas e cualificacións que se especifican no anexo I.

1.3. O programa que rexerá as probas da fase de oposición é o que se relaciona no anexo II.

1.4. Estas probas selectivas axustaranse ao disposto na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades; nos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro, do Consello de Goberno da Xunta de Galicia; no II Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre selección temporal, acceso interno e adscrición provisional do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo; na Resolución do 31 de marzo de 2009 (DOG do 7 de abril) pola que se publica o acordo sobre criterios de incorporación e cesamento do persoal de administración e servizos desta universidade derivados dos procesos de provisión e selección; no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aprobou o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado; no Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aprobou o texto refundido da Lei da función pública de Galicia; no Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aprobou o regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e ao disposto nesta convocatoria.

Segunda.-*Requisitos dos/as aspirantes.*

Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas, os/as aspirantes deberán posuír todos os requisitos exixidos nesta base na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a sinatura do correspondente contrato:

a) Ter a condición de persoal laboral fixo da Universidade de Vigo, estar nela prestando servizos ou en excedencia por coidado de fillo ou familiares e pertencer a unha categoría profesional distinta á da praza obxecto desta convocatoria.

b) Non exceder 65 anos.